

# *Jaarverslag 2014*



*Salvatoriaanse  
Ontwikkelingshulp vzw*

## Inhoud

1	Voorwoord .....	2
2	In een oogopslag .....	3
3	Doelstelling, beleid & strategie .....	4
3.1.	Geschiedenis .....	4
3.2.	Groepsstructuur.....	4
3.3.	Algemene doelstelling .....	1
3.4.	Missie .....	1
3.5.	Visie .....	1
3.6.	Doelstellingen, actiepunten 2014 .....	2
3.7.	SWOT-analyse .....	2
3.8.	Kerncompetenties .....	3
3.9.	Risico's.....	8
4	Governance & organisatie .....	10
4.1.	Organigram .....	10
4.2.	Organisatiestructuur .....	10
4.3.	Externe Controle .....	13
4.4.	Samenwerkingsverbanden.....	14
5	Financiële resultaten .....	15
5.1.	Toelichting financiële gegevens .....	15
5.2.	Kledinginzameling opbrengst .....	17
5.3.	Besteding opbrengst kleding .....	17
5.4.	Beleid eigen vermogen.....	18
5.5.	Financiële ratio's .....	18
6	Niet-financiële resultaten .....	19
6.1.	Activiteiten .....	19
6.2.	Milieu .....	20
6.3.	Limburg.net .....	20
6.4.	Gemeenten .....	21
6.5.	Opleidingen personeel .....	21
6.6.	Afwezigheden personeel .....	21
7	Toekomstinformatie .....	22
7.1.	Begroting .....	22
7.2.	Doelstellingen en actiepunten .....	23
8	Communicatie met belanghebbenden .....	24
8.1.	Algemeen .....	24
8.2.	Missiecomités.....	24
8.3.	Gemeenten, OVAM .....	25
8.4.	Media .....	25
9	Mededeling van de Raad van Bestuur .....	25
10	Jaarrekening .....	27

## 1 Voorwoord

De laatste jaren wordt er in de pers veel geschreven over de “big business” van de kledinginzameling. De focus ligt vooral op de opbrengsten en de winsten die met deze inzamelingen gegenereerd worden door commerciële inzamelaars. De enkele organisaties die voor het goede doel kleding inzamelen en hoe zij hiermee een bijdrage leveren aan de ontwikkeling in landen in het Zuiden, gaat verloren.

Diverse gemeenten kiezen bij aanbestedingen ook vaker voor de opbrengst en geven minder aandacht aan de sociale impact.

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp hecht er veel belang aan om haar bezoekers en haar lezers van het jaarverslag uitgebreid te informeren over haar werking, resultaten en activiteiten. Het is dankzij u, die de kleding in de kledingcontainer deponeert, dat wij er in slagen om onze doelstelling te verwezenlijken.

Daarom namens onze Raad van Bestuur en al onze werknemers willen wij u **hartelijk danken** om bewust voor onze organisatie te kiezen en onze werking via jullie kleding te steunen.



Logo nieuwe container

Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp VZW  
't Lo 47  
3930 Hamont

e-mail [info@salvatorhulp.org](mailto:info@salvatorhulp.org)  
website: [www.salvatorhulp.org](http://www.salvatorhulp.org)

Tel. 011/ 44 58 21  
Fax. 011/ 44 73 93

BTW. BE 0416 918 371  
IBAN BE58 4531 0404 1179  
Swift KREDBEBB

## 2 In een oogopslag

<b>Missie</b>	De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp ondersteunt projecten in de landen in het Zuiden om zo een structurele lotsverbetering te bekomen en een bijdrage te leveren aan de millenniumdoelen.																				
<b>Doelgroep</b>	Analfabeten, armen, kinderen, jeugd, vrouwen, dorpsgemeenschappen, slachtoffers van natuurgeweld.																				
<b>Waar</b>	Afrika, Azië, Midden- en Zuid-Amerika, Oost-Europa																				
<b>Pijlers</b>	Kledingcontainers                      Huis-aan-huisinzamelingen																				
<b>Communicatie</b>	Tentoonstelling                      304 bezoekers Website <a href="http://www.salvatorhulp.org">www.salvatorhulp.org</a> Facebook <a href="https://www.facebook.com/SalvatoriaanseHulpactie">www.facebook.com/SalvatoriaanseHulpactie</a> Linkedin <a href="https://www.linkedin.com/company/salvatoriaanse-hulpactie">www.linkedin.com/company/salvatoriaanse-hulpactie</a> Twitter <a href="https://www.twitter.com/salvatorhulp">www.twitter.com/salvatorhulp</a> Jaarverslag                                      beschikbaar op website																				
<b>Containers</b>	België: Limburg                              475 containers Nederland: Noord-Brabant              21 containers																				
<b>Ingezamelde kg</b>	België    2.456.136 kg Nederland                                        176.290 kg																				
<b>Giften</b>	Missiecomités                              € 150.561,50 Zusterorganisaties                        € 310.509,75																				
<b>Registratie</b>	BE 0416371981 Solid'R label																				
<b>Personeel</b>	Bedienden                                    1,8 (VTE) Arbeiders                                    6,1 (VTE)																				
<b>Financiën</b>	<table><thead><tr><th></th><th>2014</th><th>Begroot 2014</th><th>2013</th><th>Begroot 2013</th></tr></thead><tbody><tr><td>Bruto Marge</td><td>979.173</td><td>667.574</td><td>843.930</td><td>591.794</td></tr><tr><td>Bedrijwinst</td><td>38.189</td><td>60.369</td><td>1.259</td><td>64.137</td></tr><tr><td>Winst van het boekjaar</td><td>40.703</td><td>63.169</td><td>7.108</td><td>67.137</td></tr></tbody></table>		2014	Begroot 2014	2013	Begroot 2013	Bruto Marge	979.173	667.574	843.930	591.794	Bedrijwinst	38.189	60.369	1.259	64.137	Winst van het boekjaar	40.703	63.169	7.108	67.137
	2014	Begroot 2014	2013	Begroot 2013																	
Bruto Marge	979.173	667.574	843.930	591.794																	
Bedrijwinst	38.189	60.369	1.259	64.137																	
Winst van het boekjaar	40.703	63.169	7.108	67.137																	

### 3 Doelstelling, beleid & strategie

#### 3.1. Geschiedenis

In 1963 bracht pater *Theo Palmans* een bezoek aan zijn confraters in Carácas, Venezuela. Hij was zozeer onder de indruk van de ellende in de krottenwijken, de barrio's, dat hij besloot dat er iets aan gedaan moest worden. Hij wilde in België een organisatie opstarten met als doel "de levenssituatie van deze mensen te verbeteren." Dit vanuit de gedachte: "*Wij hebben het hier goed en kunnen onze rijkdom delen met de mensen die het veel slechter hebben*".



Barrio's Anno 2014

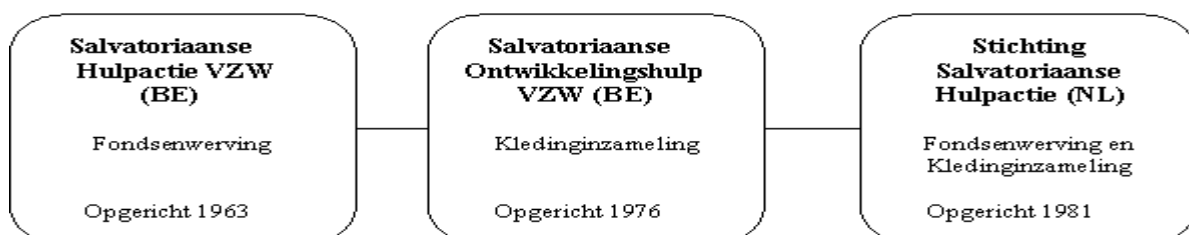
Hij sprak daarvoor zijn confrater Pater *Frans Driessen* aan, een bewogen man met de gave om anderen te bezielen en enthousiast te maken. Pater Frans Driessen was daarom dan ook de geknipte persoon om dit werk aan te vatten. Daar ze beiden tot de Salvatoriaanse Congregatie behoorden, (Salvator = heiland, redder, hulpverlener), werd de organisatie "Salvatoriaanse Hulpactie" genoemd.

De inzameling en hergebruik van tweedehands kleding is vanaf de jaren '60 een actiemiddel bij uitstek geweest van verenigingen met een goed doel, om geld in te zamelen. De eerste jaren brachten de mensen uit de omgeving en sympathisanten de kleding naar de Hulpactie. Na verloop van tijd werden er ook huis aan huis inzamelingen in de omgeving van Hamont georganiseerd, dit groeide al snel uit tot de hele provincie Limburg. Kledingzakken werden in de verschillende gemeenten verspreid en nadien opgehaald. Deze kleding werd door vrijwilligers, meestal leden van plaatselijke verenigingen, gesorteerd. De vereniging, waarvan zij deel uitmaakten, ontving hiervoor een vergoeding.

Omdat het inzamelen van kleding op deze wijze een enorme groei kende, werd in december 1976 de zusterorganisatie "Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp VZW" opgericht. Deze zou zich volledig focussen op het inzamelen van kleding, terwijl het accent van de "Salvatoriaanse Hulpactie" nu enkel nog op fondsenwerving lag. De Raad van Bestuur van deze twee organisaties heeft dezelfde bestuursleden en zodanig is er een sterk verband tussen deze twee organisaties.

Om de kledingomhaling efficiënter te laten verlopen, werd besloten tot het plaatsen van kledingcontainers. Missiecomités in de provincie Limburg werden aangeschreven om onze VZW te helpen zoeken naar goede locaties voor het plaatsen van kledingcontainers. Zij krijgen voor deze containers een jaarlijkse vergoeding per ingezamelde kilo kleding. Zo doende ontvangen ook de missiecomités van ons middelen om hun eigen missionarissen te ondersteunen. Dankzij deze giften verwezenlijkt de organisatie haar doelstelling ook via derden.

#### 3.2. Groepsstructuur



### 3.3. Algemene doelstelling

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp VZW heeft tot doel: “*een relevante bijdrage te leveren aan de structurele armoedebestrijding in landen in ontwikkeling, in landen van het Zuiden*”.

### 3.4. Missie

Vanuit het christelijke gedachtegoed van de Salvatorianen tracht de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp de levensstandaard van de bewoners in de ontwikkelingslanden te verbeteren. Dit via inzameling van tweedehands kleding door middel van kledingcontainers of huis-aan-huisinzamelingen. Zij verkoopt de opgehaalde kledij ongesorteerd aan gespecialiseerde sorteer-bedrijven. De winst van de kledinginzameling wordt onder de vorm van directe schenkingen verstrekt aan missiecomités en andere organisaties die dezelfde doelstelling hebben. Zij steunen op hun beurt projecten in de ontwikkelingslanden die leiden tot een verbeterde levensstandaard.

Maar ook voor eigen land betekent de inzameling van tweedehands kleding een dienst aan de gemeenschap. En dit om onderstaande redenen:

1. Door het inzamelen van textiel worden deze producten hergebruikt i.p.v. op de afvalberg terecht te komen.
2. De recuperatie, sorteren en hergebruik van textiel biedt aan sommige niet gekwalificeerde arbeiders en aan personen zonder enig uitzicht op tewerkstelling een waardevolle baan en dit in het kader van een solidaire economie.
3. De winst uit deze activiteit komt ten goede aan sociale, humanitaire en/of andere caritatieve doelstellingen
4. Dankzij het hergebruik kan de textiel aangeboden worden aan toegankelijke prijzen voor mensen met een zwakke koopkracht.

Daarom heeft de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp zich er toe verbonden om vrijwillig een aantal ethische en solidaire principes te eerbiedigen. Hierdoor willen wij doorzichtigheid en betrouwbaarheid bewijzen betreffende het inzamelen van textiel. Hiervoor worden we gecontroleerd door een onafhankelijke organisatie Ethibel die hiervoor het **Solid'R label** verstrekt.

Wij ontvingen tot 2013 een positieve controle omdat wij aan alle voorwaarden voldeden. Jaarlijks wordt er een certificaat afgeleverd wat u op onze website kan raadplegen. Wij blijven het uiteraard belangrijk vinden om in de toekomst dit label te behouden.

Omdat er verschillende Salvatorianen in onze Raad van Bestuur zetelen en zij op hun beurt rapporteren aan de Salvatoriaanse congregatie, wordt er constant op toegezien dat het gedachtegoed van de Salvatorianen in stand gehouden wordt.

### 3.5. Visie

Voor de Raad van Bestuur is het een prioriteit dat de kleding correct en tijdig opgehaald wordt. Zij staat er garant voor dat de werknemers over de nodige middelen en informatie beschikken om hun werk correct uit te voeren. Tevens hecht zij er veel belang aan dat degenen die kleding in onze containers deponeren goed geïnformeerd zijn over:

- Wat er met deze kleding gebeurt
- Hoe wij de opbrengst besteden.

De organisatie kiest er voor om haar kleding te verkopen aan gekende, betrouwbare sorteerfirma's waar een jarenlange zakenrelatie mee is opgebouwd. Deze firma's voeren de gesorteerde kleding uit naar ontwikkelingslanden of voormalige Oostbloklanden.

Er wordt een gedetailleerd beleidsplan opgesteld. Dit plan omvat visie, doelstellingen, actiepunten en meerjarenplan. Uit het meerjarenplan wordt het jaarplan gedistilleerd.

Mochten er zich toch plotse marktwijzigingen, nieuwe wettelijke regels, nieuwe noden of problemen voor doen dan past de Raad van Bestuur haar strategie onmiddellijk aan. Doordat de leden van de Raad van Bestuur 1 x per maand samen komen wordt er permanent geëvalueerd. Hierdoor kunnen zij hun strategie, hun beleid onmiddellijk bijsturen indien dit nodig blijkt.

Omdat de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp een kleine organisatie is die over beperkte middelen beschikt en zoveel mogelijk wil doneren aan haar doelstelling is het reclamebudget zeer beperkt. De kleding-containers zijn ons reclamebord en via mond-tot-mondreclame kunnen wij beter duiden wat onze missie en visie is.

### 3.6. Doelstellingen, actiepunten 2014

- Wij willen in 2014 in België 2.000 ton kleding ophalen via kledingcontainers.
- Wij willen in 2014 in Nederland 121 ton kleding ophalen via kledingcontainers en 35,5 ton kleding via huis aan huis inzamelingen.
- Wij wensen aan de missiecomités een vergoeding van 0,04 € per ingezamelde kg via kledingcontainers te geven.
- Wij willen in 2014 40 kledingcontainers onderhouden en/of herstellen.
- Wij willen via verenigingen, privé instellingen enz., zoeken naar nieuwe standplaatsen voor kledingcontainers. Ons streefdoel is 50 nieuwe locaties te vinden.
- Wij willen onze arbeiders een opleiding, "opfrissing wegcode C & D", laten volgen.
- Wij willen de veiligheidscoördinator een bijkomende opleiding laten volgen.
- Wij willen samen met de Salvatoriaanse Hulpactie een 300-tal bezoekers rondleiden in onze tentoonstelling of tijdens de "oktobermaand missiemaand."
- Wij willen mogelijkheden zoeken om de mensen te sensibiliseren omtrent afval.
- Wij willen een aantal veiligheidsvoorschriften verder uitwerken met name een lijst van producten aanwezig op de productievloer.
- Wij willen intensiever actief blijven op de sociale media om onze sympathisanten beter te informeren.
- We willen onze website up-to-date houden.
- Wij willen een aantal noodzakelijke investeringen uitvoeren: nieuwe printer, nieuwe hogedrukreiniger, kraanwagen en nieuwe kledingcontainers.
- Wij willen contacten onderhouden met onze klanten en hen één à twee maal per jaar uitnodigen om het contract te evalueren en de marktsituatie te bespreken

Het is uiteraard de bedoeling de vooropgestelde doelstellingen te behalen. Onze organisatie doet hier haar uiterste best voor. Soms zijn er op voorhand onbekende externe of interne factoren die een negatieve of positieve invloed uitoefenen op de realisatie ervan.

Het aantal kg kleding dat ingezameld wordt, is uiteraard afhankelijk van het aantal containers en de bereidheid van de mensen om hun kleding in onze container te deponeren. Via rondleidingen en mond-tot-mondreclame trachten we hen te sensibiliseren om voor onze containers te kiezen. In vergelijking met vorig jaar

was er dit jaar een toename in de kleding die in België ingezameld werd via kledingcontainers, in totaal 2.456 ton kleding. In Nederland slaagden we, er voor de kledinginzameling via containers, wel in om onze doelstelling te behalen, 145 ton, maar we haalden d.m.v. huis aan huis inzamelingen maar 30,8 ton op. Er werden in totaal 38 containers hersteld en dankzij ons goede resultaat konden we de missiecomités een vergoeding van 0,1 €/kg geven. Zoals voorgaande jaren werd het jaarlijks contract met onze vaste klanten verlengd met nieuwe prijsafspraken.

In 2014 is er intensief gezocht naar nieuwe locaties om kledingcontainers bij te plaatsen. In sommige gemeenten met succes, in andere gemeenten zijn er containers weggehaald door het overaanbod of omwille van aanbestedingen. Zo werden er per saldo 51 containers bijgeplaatst.

De interne opleiding, taken van de kledingverantwoordelijke, van de veiligheidscoördinator werden gedurende de eerste maanden van het jaar verder gezet. Alle chauffeurs volgden de opleiding "opfrissing wegcode C & D".

Volgens de veiligheidsvoorschriften werd er een lijst aangelegd van de producten aanwezig op de productievloer.

Op de aankoop van een nieuwe hogedrukreiniger na werden al de investeringen uitgevoerd. Door de overschakeling naar een andere telecomleverancier werd er, na goedkeuring door de algemene vergadering, een extra investering gedaan in een nieuwe telefooncentrale.

In 2014 werden er 304 bezoekers geïnformeerd, over onze werking met extra aandachtspunt de afvalproblematiek, tijdens hun bezoek aan onze permanente tentoonstelling of de uitgebreide uiteenzetting gedurende de oktobermaand.

Belangrijke en/of nieuwe informatie wordt op onze website geplaatst. De jaarverslagen en de certificaten worden op onze website ter beschikking gesteld vanaf het moment dat ze beschikbaar zijn.

### 3.7. SWOT-analyse

Als we de SWOT-analyse analyseren stellen we vast dat er geen wijzigingen dienen aangebracht te worden. Er zijn geen nieuwe factoren

bijgekomen. We stellen vast dat het zwaartepunt van bepaalde factoren gewijzigd is.

	Strengths/Sterkte	Weakness/Zwakte
<b>I</b>	* Loyaal en ervaren personeel	* Oudere werknemers
<b>N</b>	* Beschikken over eigen logistiek	* Meer afwezigheden door ziekte, lichamelijke klachten
<b>T</b>	* Eigen onderhoud en herstelling wagenpark	* Fysiek zwaar werk
<b>E</b>	* Eigen constructie, onderhoud	* Niet commercieel
<b>R</b>	en herstelling kledingcontainers	
<b>N</b>	* Financiële analyse en budgetvergelijking per kwartaal	
<b>A</b>	* Maandelijkse Raad van Bestuur	
<b>L</b>	* Tentoonstelling kledinginzameling	
	Opportunities/kansen	Threats/Bedreigingen
	* Erkenning OVAM	* Inbraken in kledingcontainers
<b>E</b>	* Solid'R Label	* Vernieling kledingcontainers
<b>X</b>	* Samenwerkingscontracten met gemeenten	* Diefstal kledingcontainers
<b>T</b>	* Samenwerkingscontracten met Limburg.net	* Toenemende concurrentie
<b>E</b>	* Samenwerking met missiecomités	* Wildgroei kledingcontainers
<b>R</b>	* Jarenlange samenwerking met vaste	* Verzadigde markt
<b>N</b>	klanten (sorteerfirma's)	* Winkelketens
<b>A</b>	* Goede verkoopprijs omwille van tekort	* Economische crisis
<b>L</b>	op de markt	* Afval
	* Mond-tot-mondreclame	* Regels OVAM
	* Positieve media aandacht	* Strategie en beleid gemeenten
		* Negatieve media aandacht

### 3.8. Kerncompetenties

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp heeft een *jarenlange ervaring* met het inzamelen van kleding. Dit zowel voor huis aan huis inzamelingen als het leeg maken van kledingcontainers. Daar tweedehands kleding als afval aanzien wordt, dient zij hiervoor over een *vergunning van OVAM* (Openbare Vlaamse Afvalstoffen Maatschappij) te beschikken. Het grootste aandeel van de ingezamelde kleding is afkomstig van de 496 kledingcontainers. Deze staan - in samenspraak met de plaatselijke gemeenten - verspreid over de provincie Limburg in België en de provincie Noord-Brabant in Nederland.

Wilt u kleding in onze container deponeren maar u weet niet waar ze zich bevinden? Kijk dan op onze website, daar kan u steeds terugvinden waar in uw gemeente onze container zich bevindt. (Werking/veel gestelde vragen/waar staan de containers).



Container eigen assemblage

De kledingverantwoordelijke en de chauffeurs die hier al vele jaren in dienst zijn, zorgen ervoor dat alle containers leeggemaakt worden. De provincie is in verschillende routes ingedeeld. Onze chauffeurs rijden wekelijks de verschillende routes om onze containers te ledigen. De hoeveelheid kleding die in de kledingcontainers gedeponeerd wordt, is afhankelijk van het wisselen van de seizoenen, solden en vakantieperiodes. Een natte zomermaand betekent voor ons overvolle containers. Het



voordeel van kledinginzameling via containers is dat de mensen vrij kunnen bepalen wanneer ze hun kleerkasten opruimen.

Wanneer iemand een te grote hoeveelheid kleding heeft om naar de container te brengen, worden we telefonisch gecontacteerd om deze te komen ophalen. Onze chauffeurs gaan deze kleding aan huis ophalen op het moment dat ze de route rijden. Mensen, die in de onze buurt wonen, mogen de kleding hier ter plaatse afleveren.

De administratie van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp ziet er op toe dat er jaarlijks tijdig aan OVAM, Limburg.net en de plaatselijke gemeenten wordt doorgegeven hoeveel kilo kleding (in België) er werd ingezameld. In de rapportage wordt een onderscheid gemaakt of de kleding ingezameld is via huis aan huis, containers langs de weg of containers op containerparken. Tevens vermelden wij wie onze afnemers van de ingezamelde kleding zijn.

Het *onderhoud en herstellingen van kledingcontainers* gebeurt allemaal in eigen beheer. Voor ons is het belangrijk dat de containers er verzorgd uit zien, ze zijn namelijk ons reclamebord. Soms moeten we uit noodzaak herstellingen doen omwille van brandstichting of aanplakken van affiches.



Onderhoudsbeurt nodig

Door het onderhoud in eigen beheer te doen, slagen wij erin om kosten voor onderhoud en herstellingen zo beperkt mogelijk te houden.

Een garagist, parttime in dienst, is verantwoordelijk voor ons *wagenpark*. Omdat onze chauffeurs dagelijks onderweg zijn is het belangrijk dat onze vrachtwagens volledig in orde zijn.

Als er in de media-aandacht nadruk wordt gelegd op de positieve gevolgen van de kledinginzameling aangaande het besteden van de middelen, het recyclen van niet-draagbare kleding heeft dit uiteraard een posi-

tief gevolg voor de kleding die wij in onze containers aantreffen.



artikel HVBL 13-14/09/2014

### 3.9. *Risico's*

Het wordt voor onze organisatie steeds moeilijker te bepalen hoeveel kleding we zullen ophalen. De *strengere winters, economische crisis en toenemende diefstallen* hebben een negatieve weerslag. Ook is er een verschil tussen de diverse gemeenten omtrent de politiek die zij voeren aangaande de tweedehands kleding. Ondanks deze negatieve factoren zijn we er in geslaagd om via kledingcontainers meer kleding in te zamelen dan vorig jaar. In Nederland kent de inzameling via huis aan huis nog altijd een negatieve tendens.

Tijdens de eerste maanden van 2014 was het tekort aan kledij op de markt nog steeds van kracht. Door de media aandacht over de winsten die men met tweedehands kledij kan genereren worden we overstelpt met aanvragen van nieuwe opkopers, die spectaculaire prijzen willen betalen. Ze rijzen als paddenstoelen uit de grond en hun betrouwbaarheid is moeilijk te verifiëren. Voor onze organisatie is het belangrijk hoe, met het oog op onze doelstelling, deze kleding verder gesorteerd wordt en waar ze terecht komt. Dit is mede één van de redenen waarom wij niet omschakelen naar nieuwe klanten waar wij de achtergrond niet van kennen. Door nu over te schakelen naar nieuwe klanten omwille van de betere marktprijs riskeren we onze vaste klanten, waar we in alle economische omstandigheden bij terecht kunnen, te verliezen. Wij kiezen er dus voor om nu naar hen toe ook loyaal te blijven. Tevens hebben onze grootste klanten het voordeel dat zij dicht bij gevestigd zijn, wij onze laadbakken daar kunnen plaatsen en zij die voor ons leeg maken. Dit bespaart ons tijd, mankracht en het

ontziet vooral onze arbeiders om al de kledingzakken nog eens manueel te moeten lossen. Ook dit is voor ons heel belangrijk!

*Inbraken in de kledingcontainers* betekent voor ons verlies van kleding, meestal wordt de beste kleding er uit gehaald. De overblijvende kleding is dikwijls beschadigd daar men met een haak de zakken uit de containers haalt. Het is voor ons heel moeilijk te bepalen hoeveel verlies we hierdoor geleden hebben. Men deinst voor niets meer terug. Indien het hen niet lukt om de container open te breken of kleding eruit te halen omwille van de nieuwe beveiligingen neemt men de volledige container mee. Voor onze organisatie is dit dan nog eens een extra onvoorziene kost. Vermoedelijk speelt hier ook de prijs van het oud ijzer mee. Tevens zijn er ook dieven die erin slagen om het slot te openen waardoor ze op klaarlichte dag onze containers leeg maken. Gelukkig zijn er wakkere burgers die onze chauffeurs en onze vrachtwagens kennen en ons hiervan in kennis stellen. Uiteraard wordt van elke diefstal een klacht bij de politie neergelegd maar zelden kunnen de dieven opgepakt worden.

Omwille van de “big business” in de kledinginzameling zijn er meer gegadigden die een graantje willen meepikken. Vandaar de wildgroei aan containers in diverse gemeenten. Zo werden er zelfs containers door Nederlandse organisaties op Belgisch grondgebied geplaatst. Daar een groot aantal Limburgse gemeenten hun afvalinzameling aan Limburg.net overgedragen hebben en wij voor de kledinginzameling met deze intercommunale een contract hebben, informeren wij Limburg.net zo snel mogelijk als wij onregelmatigheden vast stellen. Daarom hechten wij er veel belang aan om de bezoekers aan onze tentoonstelling duidelijk te informeren. Hoe wij de kledinginzamelen en hoe ze kunnen bijdragen om de levensstandaard van mensen in de ontwikkelingslanden te verbeteren door hun kleding in onze containers te deponeren.

In Limburg moet men op de meeste containerparken betalen als men er *afval* naar toe brengt. Dit heeft tot gevolg dat er steeds meer en meer afval in onze kledingcontainers terecht komt. We spreken hier dan over allerlei soorten afval: tuinafval, slachtafval, dieren uitwerpselen, vuile pampers, kerstversiering, glas, drugsspuiten, .....



Afval in container

Voor onze chauffeurs is dit geen pretje, daar zij alle afval mee moeten nemen, u begrijpt dat zij dit uiteraard niet kunnen achterlaten in of naast de container. De verwerkingskost van deze afval neemt bijgevolg voor ons jaarlijks toe daar wij ook moeten betalen om deze afval te verwerken.

In 2011 hebben de gemeenten *nieuwe instructies* ontvangen van OVAM betreffende de afval. Een onderdeel hiervan is over hoeveel kledingcontainers zij per inwoner dienen te beschikken of hoeveel huis-aan-huisinzamelingen zij dienen te organiseren. Hierdoor zijn de gemeentes hun *beleid gaan aanpassen*. Sommige gemeenten kiezen ervoor om nog enkel met kringwinkels in hun gemeente samen te werken. Dit heeft tot gevolg dat wij onze kledingcontainers weg moeten halen. Door de wildgroei van de laatste jaren hebben de meeste gemeenten ook teveel containers staan, en mede door de toename van de afval rondom de containers gaat men het aantal inperken. Door de media-aandacht eind vorig jaar en begin van dit jaar betreffende inkomsten die gegenereerd worden door middel van kledinginzameling zijn de gemeenten dit ook als een bron van extra inkomsten gaan zien. Een aantal gemeenten, die niet aangesloten zijn bij Limburg.net, hebben daarom aanbestedingen uitgeschreven. De sociale impact weegt hier minder door dan de prijsvergoeding. De commerciële inzamelaars hebben hierdoor een voorsprong. Hierdoor werden in 2 gemeenten al onze containers weggehaald en in 2 gemeenten konden we een aantal containers behouden door hulp van het missiecomité.

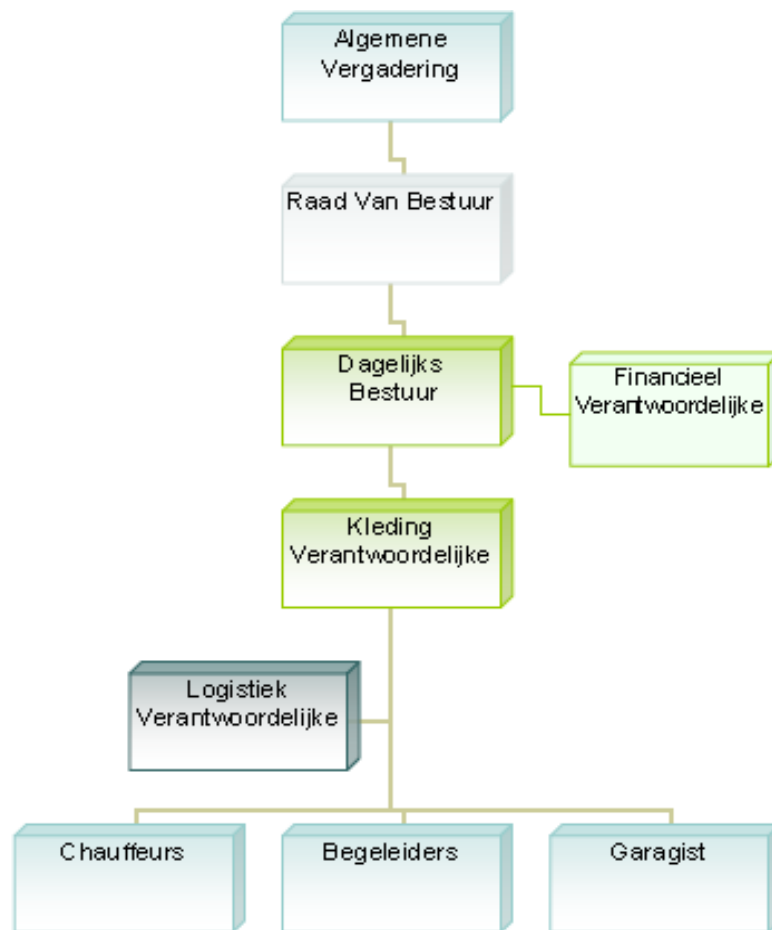
Limburg.net (de afvalintercommunale van Limburg en Diest) heeft de voorbije jaren heel veel contracten van de gemeenten in verband met kledinginzameling overgenomen. Zij hebben hiervoor contact gehad met alle Limburgse gemeenten. Veel gemeenten zijn hier op in gegaan, andere gemeenten kiezen ervoor om

enkel hun containerparken over te dragen. Voor ons betekent dit dat wij de informatie die wij anders aan de gemeenten doorgaven betreffende de ingezamelde kg kleding nu aan Limburg.net doorgeven. Anderzijds hebben wij met Limburg.net een contract afgesloten opdat onze containers in die gemeenten mochten blijven staan. Maar zoals aangehaald hebben

sommige gemeenten het aantal containers ingeperkt. Tevens dienen wij nu aan Limburg.net per container op openbaar terrein een vergoeding te betalen. Deze vergoeding is voor onze organisatie een extra kost. In 2014 is er nog 1 gemeente overgegaan naar Limburg.net

## 4 Governance & organisatie

### 4.1. Organigram



### 4.2. Organisatiestructuur

De structuur van de organisatie is zo opgezet dat er op alle niveaus controles en verschillende verantwoordelijkheden zijn. De werkzaamheden, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in het document "administratieve organisatie" waarover ieder bestuurslid en werknemer beschikt.

Door middel van functioneringsgesprekken en tussentijdse, permanente evaluatie wordt nagegaan of de werknemers naar behoren func-

tioneren, of ze over de nodige middelen en kennis beschikken om hun taak goed te kunnen uitvoeren. Telkens als zij een specifieke taak toegewezen krijgen wordt deze na het beëindigen ervan geëvalueerd. Dit kan door hun meerdere, het dagelijkse bestuur of de Raad van Bestuur zijn en is afhankelijk van de aard van de opdracht.

Het dagelijkse bestuur, de kledingverantwoordelijke en de financiële verantwoordelijke worden regelmatig op de Raad van Bestuur uitgenodigd om verslag uit te brengen over hun opdrachten. Hun taken worden geëvalueerd en ze krijgen dan zowel positieve als negatieve

feedback. Zo hebben zij de mogelijkheid om aan te geven tegen welke grenzen of problemen ze zijn aangelopen bij het uitvoeren van hun taak. De Raad van Bestuur kan hier rekening mee houden bij volgende opdrachten en/of een analyse maken of men de nodige middelen ter beschikking heeft.

Deze permanente evaluatie heeft als voordeel dat er een zeer nauwe betrokkenheid is die de werksfeer en inzet ten goede komt. Voor de leden van de Raad van Bestuur is het ook gemakkelijker om de noden te kennen bij het opstellen van de jaarplannen en het budget. Deze structuur heeft zijn effectiviteit zeer goed bewezen in de periode dat er een waarnemende bestuurder was aangesteld die niet dagelijks op de organisatie aanwezig was.

Tijdens de algemene vergadering, mei 2014, was er een verkiezing van een nieuwe Raad van Bestuur. De leden Dhr. Coppin en Dhr. Maris werden vervangen door Mevr. Vrancken en Dhr. Hegge, al de andere leden werden opnieuw benoemd voor een periode van 5 jaar.

#### 4.2.1 Algemene vergadering

De Algemene vergadering houdt toezicht op de Raad van Bestuur.

Ze komt minstens 2 x per jaar samen. De eerste keer om de jaarcijfers te analyseren en goed te keuren. Deze worden door de bedrijfsrevisor voorgesteld. Ze ontslaat en benoemt tevens de leden van de Raad van Bestuur en de bedrijfsrevisor. In een tweede samenkomst worden het budget, investeringen en beleidsplan en/of meerjarig beleid besproken en goedgekeurd.

Indien er nadien toch nog aanpassingen aan het budget, of nieuwe investeringen noodzakelijk zijn omwille van een gewijzigde situatie zal de algemene vergadering nog eens extra samen komen.

De algemene vergadering is samengesteld uit de leden van de Raad van Bestuur aangevuld met 5 andere leden.

#### 4.2.2 Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur is belast met de leiding van de VZW, bestuurt de VZW en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse

leiding en de uitvoering van haar programma's en activiteiten.

De Raad van Bestuur is samengesteld uit Salvatorianen en leken. De leden zijn zo gekozen dat door hun ervaring en kennis er een verscheidenheid aanwezig is. Zij vergaderen 1 x per maand.

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door schriftelijk bedanken door een lid zelf of door ontslag door middel van een meerderheidsbesluit van de algemene vergadering. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van ten hoogste vijf jaar. Na hun aftreden, kunnen de bestuursleden worden herbenoemd voor een periode van ten hoogste vijf jaar.

De aanwezigheid van leden van de Salvatorianse Congregatie geeft de garantie dat het gedachtegoed van de oprichter in ere wordt gehouden. Aan de Salvatorianse congregatie wordt jaarlijks na de goedkeuring van de jaarcijfers een uiteenzetting gegeven van hoe wij bijgedragen hebben aan onze doelstelling.

De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging, enkel een redelijke vergoeding voor de ten behoeve van de VZW gemaakte kosten. In 2014 werden er geen kosten gemaakt door de bestuursleden voor de organisatie.

De leden van de Raad van Bestuur zijn bevoegd om de VZW rechtsgeldig, door ten minste twee leden van het bestuur, te verbinden conform de statuten.

Verantwoordelijkheden van de Raad van Bestuur:

- zorg dragen dat de beslissingen conform zijn aan de statuten.
- goedkeuren van projecten
- goedkeuren van publicaties
- goedkeuren van toekenning fondsen
- opstellen beleidsplan
- opstellen meerjarig beleid
- aanvaarden van testamenten
- verkoop en aankoop van onroerende goederen
- ontslag en benoeming van vast personeel
- schriftelijk verslag maken van alle vergaderingen en ter beschikking stellen aan degenen die er belang aan hebben.

De huidige Raad van Bestuur bestaat uit (benoemd door de algemene vergadering van 26 mei 2014 en treden af in mei 2019)

Monnissen Chris, voorzitter  
Vrancken Ghislina, ondervoorzitter  
Minsen Romain, secretaris  
Dielkens Theo, penningmeester  
Hegge André, bestuurder

Behalve Mevr. Vrancken en Dhr. Hegge zijn alle leden lid van de Salvatoriaanse Congregatie. Mevr. Vrancken heeft een ruime kennis en ervaring met ontwikkelingshulp door haar jarenlange inzet voor en bezoeken aan de derde wereld. Dhr. Hegge, voormalig bedrijfsleider, is met zijn expertise in de bedrijfswereld een meerwaarde voor onze organisatie. Dhr. Dielkens verzorgt het onderhoud in het Salvatorcollege en is econoom van de congregatie.



Raad van Bestuur

#### 4.2.3 *Dagelijks bestuur*

Het dagelijkse bestuur staat in voor de dagelijkse leiding van de organisatie. Bij afwezigheid van de directie wordt deze functie uitgeoefend door een waarnemende bestuurder. Het dagelijkse bestuur ziet er op toe dat de beleidsbeslissingen correct uitgevoerd worden en dat alle handelingen vallen binnen de goedgekeurde begroting. Zij is tevens verantwoordelijk voor het personeel. De werkzaamheden, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in het directiereglement.

Het dagelijkse bestuur wordt jaarlijks geëvalueerd door de Raad van Bestuur. Tijdens de maandelijkse vergaderingen van de Raad van Bestuur geeft het dagelijkse bestuur verslag van de uitgevoerde taken, opdrachten en licht zij aanvragen toe. De tekenbevoegdheid waarover het dagelijkse bestuur beschikt, zijn schriftelijk vastgelegd door de Raad van Bestuur.

Sinds september 2011 is Pater Gerry Gregoor aangesteld als directeur. Hij wordt door de Salvatoriaanse Congregatie ter beschikking gesteld van onze VZW en onze zusterorgani-

saties. Naast zijn functie als directeur is hij ook nog missieprocurator (contactpersoon tussen de Salvatoriaanse congregatie en de missionarissen in de ontwikkelingslanden), pastoor in een naburige gemeente, overste (Salvatorianen Hamont) en vicaris (van de provinciale raad Salvatorianen) Hij ontvangt in zijn functie geen salaris, enkel de kosten gemaakt in functie van directeur worden terugbetaald. Voor 2014 werden er geen kosten gemaakt voor onze organisatie.

#### 4.2.4 *Personeelsbeleid*

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp kan rekenen op loyaal personeel met jarenlange ervaring in hun branche.

De financiële verantwoordelijke behartigt niet enkel de financiële en personeelsadministratie van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp maar tevens die van de 2 andere zusterorganisaties.

De kledingverantwoordelijke, bijna 40 jaar in dienst, is verantwoordelijk voor het organiseren van de kledinginzameling, de verkoop van de ingezamelde kleding en het beheer van de kledingcontainers.

De logistiek verantwoordelijke staat samen met de kledingverantwoordelijke in voor het logistieke deel van de kledinginzameling. Hij staat ook in voor het welzijn en de veiligheid op de werkvloer en ziet erop toe dat de voorschriften nageleefd worden. Tevens gaat hij ook nog als chauffeur de baan op. Tijdens de eerste 3 maanden werd hij intern verder opgeleid in de taken van de kledingverantwoordelijke.

Wij hebben enorme bewondering voor onze chauffeurs en begeleider. De meeste chauffeurs en begeleider zijn al 20 jaar of meer in dienst. Zij maken in alle weersomstandigheden dagelijks de kledingcontainers leeg of zamelen huis aan huis kleding in. Zij hebben een arbeidsintensieve job die fysiek zwaar is. De afval waar ze dagelijks mee geconfronteerd worden, maakt het alleen nog maar zwaarder. Velen zouden allang afgehaakt hebben en een andere job gezocht hebben. Daarom proberen wij de mensen te sensibiliseren om geen afval in onze containers te werpen.

De garagist is verantwoordelijk voor het onderhoud en herstellingen van ons wagenpark. Tevens staat hij in voor de aanpassingen bij het onderhoud van de containers. In het verleden was hij ook verantwoordelijk voor de constructie van de containers, oude model.

Tijdens de kalmere periodes, wintermaanden, wordt het tekort aan werk opgevangen door de kledingcontainers een onderhouds- en herstelbeurt te geven.

In 2014 zijn enkel tijdens de eerste weken van januari een aantal chauffeurs economisch werkloos geweest. Mede door de zachte winter waren de kledingcontainers voldoende gevuld. De andere dagen konden ingevuld worden door het onderhoud van containers en het plaatsen of weghalen van containers.

Twee chauffeurs dienden in 2014 hun aanvraag in voor SWT, werkloosheid met bedrijfstoeslag (voorheen brugpensioen). Gezien hun jaren dienst en ervaring kwamen zij hiervoor in aanmerking. Hun aanvraag werd goedgekeurd door de RVB. Omwille van hun recht op sollicitatieverlof en hun vertrek eind september werden de routes herverdeeld. Tevens werd er bij de overheid een aanvraag ingediend om vrijstelling te krijgen van de vervangingsplicht. Door het dalende aantal ingezamelde kg kleding de voorbije jaren, het dalende aantal gepresteerde uren, dalende aantal containers, toenemende economische werkloosheid werden wij vrijgesteld van de vervangingsplicht. Mede hierdoor hebben we eind 2014 geen economische werkloosheid moeten inschakelen.



Jang en Jos bedankt voor jullie inzet

Vakantiewerkers vangen tijdens de maanden juli en augustus de verlofperiodes van onze chauffeurs op. Zij worden voor een periode van 2 of 3 weken met een studentencontract tewerk gesteld.

Door deze wijzigingen zijn er geen geplande individuele functioneringsgesprekken geweest in 2014. In 2015 zullen deze plaats vinden en zal er geëvalueerd worden of de herverdeling goed en vlot verloopt.

Na elke Raad van Bestuur is er een werkoverleg tussen de directie en de bedienden. Tijdens dit overleg worden de vragen of opdrachten van de Raad van Bestuur mede gedeeld.

Tevens wordt er de interne werking besproken. De kledingverantwoordelijke heeft als de taak de arbeiders verder in te lichten over de punten die hen aanbelangen. Belangrijke mededelingen worden door de directie persoonlijk bij aanvang van de werkdag medegedeeld. De arbeiders en bedienden hebben steeds de mogelijkheid om een agendapunt voor de vergadering van de Raad van Bestuur aan te brengen.

Om een goede verstandhouding en sfeer te creëren wordt er naast het jaarlijkse kerstfeestje in het voorjaar een "Teambuildingsdag" georganiseerd.



Teambuilding 2014

### 4.3. Externe Controle

De Algemene vergadering heeft tijdens de vergadering van 21 mei 2012 besloten om Marc Maris van de Firma CVBA Callens, Pirenne & Co, bedrijfsrevisoren te herbenoemen als commissaris voor de periode van 3 jaar.

De bedrijfsrevisor controleert de organisatie qua structuur, beleid, interne procedures, begroting en jaarcijfers. De organisatie draagt er zorg voor dat de bedrijfsrevisor tijdens zijn controle over alle nodige informatie beschikt. Hij bezoekt de organisatie minstens twee maal per jaar voor een controle ter plaatse. De eerste maal wordt een evaluatie gemaakt van de organisatiestructuur, de interne procedures en de financiële gegevens tot en met september. In februari doet hij een volledige controle van het afgelopen boekjaar en wordt de jaarrekening opgesteld. Indien er zich in de loop van het jaar wijzigingen voordoen wordt hij hiervan per mail geïnformeerd met de nodige bijlagen. De bedrijfsrevisor presenteert ook jaarlijks tijdens de algemene vergadering de jaarcijfers aan de leden van de algemene vergadering. Het commissarissenverslag wordt samen met

de jaarrekening neergelegd bij de Nationale Bank.

Wij hebben u al vermeld dat wij over het Solid'R label beschikken. Om dit label te bekomen worden onze financiële en personeelsgegevens jaarlijks gecontroleerd door de onafhankelijke organisatie Ethibel om na te gaan of wij aan alle voorwaarden voldoen om dit label te bekomen.



#### **4.4. Samenwerkingsverbanden**

##### *4.4.1 Zusterorganisaties*

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp verzorgt de kledinginzameling in Nederland voor haar zusterorganisatie omdat zij over de logistiek beschikt. De Stichting Salvatoriaanse Hulpactie factureert de opgehaalde kleding aan de Ontwikkelingshulp die op haar beurt de kosten factureert. De netto vergoeding die de Stichting hieraan overhoudt kan zij besteden aan projecten.

Op het einde van het boekjaar wordt, afhankelijk van het resultaat, bepaald hoeveel de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp als gift geeft aan de zusterorganisaties. Omdat deze zusterorganisaties de structuur hebben om projecten te steunen en dezelfde doelstelling hebben, wordt via hun onze steun verleend. Zo zijn we zeker van een correcte opvolging, controle en rapportage van de gesteunde projecten.

Deze gift wordt door de algemene vergadering schriftelijk bekrachtigd in haar verslag.

##### *4.4.2 Missiecomités, verenigingen*

Zoals al aangehaald in het jaarverslag ontvangen de missiecomités, verenigingen die een plaats gezocht hebben voor onze kledingcontainers, jaarlijks een vergoeding per ingezamelde kg kleding. Zij krijgen 2 x per jaar een gedetailleerd overzicht van de ingezamelde kleding per maand en per container. Gelijktijdig ontvangen zij ook de corresponderende vergoeding op de bankrekening van hun organisatie. De vergoeding die zij ontvangen is afhan-

kelijk van het resultaat. Indien we een hogere vergoeding kunnen uitkeren dan gebudgetteerd, wordt er op het einde van het jaar nog een eindafrekening gemaakt.

De missiecomités en verenigingen zijn ons steeds heel dankbaar voor deze giften omdat zij zo hun plaatselijke missionarissen in de ontwikkelingslanden of de armsten hier in eigen land steun kunnen geven. Zo dragen wij indirect bij tot onze doelstelling om de levensstandaard van de armsten te verbeteren.

##### *4.4.3 OVAM*

Om in België kleding te mogen inzamelen moet de onderneming door OVAM erkend zijn als "erkende textielinzamelaar". De vergunning is geldig tot 31 januari 2017. (Erkenning: 51316/E/12760)

##### *4.4.4 Gemeenten*

De gemeenten van de provincie Limburg in België ontvangen jaarlijks een gedetailleerd overzicht van de ingezamelde kleding in hun gemeente. Zij zijn er ook van op de hoogte dat de missiecomités hiervoor een vergoeding ontvangen. In enkele gemeenten wordt de vergoeding voor de kledingcontainers aan hen rechtstreeks vergoed maar zij dienen die dan te besteden aan ontwikkelingshulp.

Voor de gemeenten die hun overeenkomst hebben overgedragen aan Limburg.net loopt de communicatie betreffende ingezamelde kleding via deze intercommunale. Wij informeren de gemeente wel dat wij de informatie aan de intercommunale hebben doorgestuurd.

De gemeente kan steeds aangeven als zij een andere frequentie van rapportage wenst.

##### *4.4.5 Limburg.net*

Op 1 december 2011 hebben wij een contract afgesloten met Limburg.net (Intergemeentelijke afval communale) omdat een aantal gemeenten hun overeenkomst hadden overgedragen aan deze intercommunale. Het contract houdt in dat wij op het grondgebied van deze gemeenten huishoudelijk textielafval ophalen met als voornaamste doel producthergebruik en recyclage ervan. De gemeenten die hieronder vallen zijn in een aparte bijlage bij het contract opgenomen.

Dit contract loopt ten einde op 31 december 2015 op voorwaarde dat we tot die periode van OVAM een vergunning hebben als "erkende

textielinzamelaar". Na deze periode kan het contract verlengd worden.

Omdat wij nu voor de containers op openbaar terrein een jaarlijkse vergoeding dienen te betalen werd er door onze Raad van Bestuur een schriftelijk verzoek aan Limburg.net gericht om deze vergoeding te besteden aan projecten die beantwoorden aan onze doelstelling. In eerste instantie ontvingen wij van Limburg.net bericht dat als er zich een uitzonderlijke situatie voordoet, zoals een ramp, wij hen mogen aanspreken voor financiële hulp om zo extra steun te ontvangen voor het project wat wij dan in het rampgebied ondersteunen. Na de ramp in de Filipijnen in 2013 dachten wij hierop beroep te kunnen doen voor extra steun. Jammer genoeg is Limburg.net op haar beslissing terug gekomen en kunnen wij hier geen aanspraak meer op maken. De geldmiddelen zullen gebruikt worden ter ondersteuning van de gemeenten.

#### 4.4.6 Wereldmissiehulp

Samen met Wereldmissiehulp werd een hinderlijst opgesteld van containers die zij naast of te dicht bij onze containers geplaatst hadden. Aan de hand van de ingezamelde kg kleding betalen zij hiervoor een vergoeding. Deze vergoeding gaat rechtstreeks naar de Salvatoriaanse Hulpactie die met deze gift projecten financiert. Wereldmissiehulp ontvangt info over de gekozen projecten.

#### 4.4.7. Textielinzameling Goede doelen/ Sociale Projecten

Omwille van de toenemende concurrentie hebben een aantal Vlaamse Caritatieve inzamelaars beslist om gezamenlijk stappen te ondernemen en een gezamenlijk standpunt in te nemen. Er wordt nagaan wat er juridisch mogelijk is.

Zo werd met één van deze inzamelaars een gezamenlijke aanbesteding ingediend bij een Limburgse gemeente.

## 5 Financiële resultaten

De jaarrekening is neergelegd bij de Nationale Bank van België. Ze is als dusdanig goedgekeurd door onze bedrijfsrevisor CVBA Callens, Pirenne & Co. (jaarrekening zie pag. 27)

In overeenstemming met de waarderingsregels is bij het opstellen van de jaarlijkse cijfers re-

kening gehouden met het aanleggen van de nodige provisies.

## 5.1. Toelichting financiële gegevens

### 5.1.1 Balans

#### \* Vaste activa

Dit jaar werd voor een bedrag van 49.890 Euro nieuwe investeringen doorgevoerd. Er werd een vrachtwagenkraan aangekocht om de containers op een veilige manier te plaatsen of te verplaatsen. Omwille van de uniformiteit in het straatbeeld werden er nieuwe kledingcontainers aangekocht die meer conform zijn aan de containers van ander organisaties. Ze zijn kleiner dan onze eigen containers. Op sommige plaatsen werden de oude containers vervangen door nieuwe omwille van de hoeveelheid die er wekelijks wordt opgehaald. Op het kantoor werd geïnvesteerd in een nieuwe printer en telefooncentrale. Oude kledingcontainers en kantoomateriaal dat volledig afgeschreven was en niet langer gebruikt wordt zijn uit onze boeken verwijderd (desinvestering). In het totaal werden voor 30.448 Euro afschrijvingen geboekt. Door de nieuwe investeringen zijn de materiële vaste activa ten opzicht van vorig jaar toegenomen met 19.442 Euro.



Nieuwe container



#### \* **Vlottende activa**

De voorraad bestaat uit plastic zakken en ingezamelde kleding gedurende de laatste week van het jaar. Op het einde van het jaar hebben we een voorraad kleding omdat de sorteerfirma's tussen kerst en nieuwjaar gesloten zijn. De voorraad is een momentopname op 31/12/14 en wordt grotendeels bepaald door de kleding die tijdens de laatste week wordt ingezameld.

De handelsvorderingen zijn ten opzichte van vorig jaar met 41.765 Euro toegenomen. Voor de klanten wordt een betalingstermijn van 30 dagen netto gehanteerd. Al de openstaande facturen dateren van de maand december. De toename is het gevolg van meer verkochte kg kleding in december en een hogere verkoopprijs ten opzichte van vorig jaar.

In de overige vorderingen was vorig jaar een erfenis opgenomen. Deze erfenis hebben we in 2014 ontvangen vandaar de afname.

In 2011 hebben we beslist om de waarde van de continuïteitsreserve veilig te beleggen om zo een hogere opbrengst te genereren. De termijn verliep in 2014. We hebben deze middelen samen met hun opbrengsten opnieuw herbelegd. Omdat de rente op het spaarboekje laag is, werd ook een gedeelte van deze middelen op langere termijn belegd.

De liquide middelen geven de rekeningstanden op 31/12/2014 aan. Met deze middelen dienen in 2015 nog de giften aan de missiecomités (juli-dec en eindafrekening) en aan de zusterorganisaties betaald te worden.

#### \* **Overlopende rekeningen**

Dit zijn kosten voor het boekjaar 2015 maar deze werden al gefactureerd in het boekjaar 2014. Het gaat hier voornamelijk over verzekeringen en onderhoudscontracten die niet dezelfde looptijd hebben als het boekjaar.

Tevens omvat het de interesten van 2014 die we in 2015 zullen ontvangen

#### \* **Eigen vermogen**

Er is geen wijziging in de fondsen van de vereniging ten opzichte van vorig jaar. De bestemde fondsen worden bepaald door de waarde van de materiële vaste activa en de voorraad. Dit voor consolidatie doeleinden.

De toevoeging aan de overgedragen winst bestaat uit de mutatie van de bestemde fondsen (16.910 Euro) en het resultaat van 2014 (40.703 Euro)

#### \* **Voorzieningen**

In 2014 werden de voorzieningen aangesproken voor 10.292 Euro dit voor de herstelling van een laadbak, onderhoud van 38 containers en onderhoud vrachtwagens. De Raad van Bestuur besliste tijdens haar algemene vergadering om enkel een voorziening van 3.000 Euro aan te leggen voor onderhoud vrachtwagens.

#### \* **Schulden op ten hoogste één jaar**

De handelsschulden stegen op balansdatum met 119.702 Euro. Deze stijging is te wijten aan de hogere giften aan de missiecomités en de zusterorganisaties. Deze giften worden op het einde van het boekjaar bepaald en in het volgende boekjaar uitbetaald nadat de jaarcijfers zijn goedgekeurd door de algemene vergadering.

#### \* **Overlopende rekeningen**

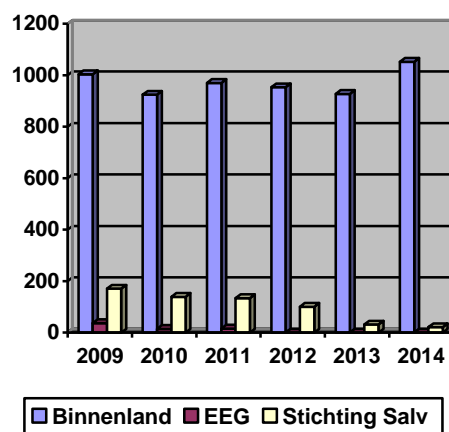
Dit zijn kosten voor het boekjaar 2014 die in 2015 gefactureerd worden. Het gaat hier voornamelijk om afrekeningen en nacalculaties.

Dit jaar is er een daling in de overlopende rekening daar er vorig jaar een aangekondigde erfenis op deze balansrekening geboekt werd. In 2014 werd deze erfenis ontvangen en besteed.

### 5.2.2 Resultatenrekening

#### Bedrijfsopbrengsten

OMZET IN EURO (x 1000)



Bron: Financiële gegevens 2014

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp genereert haar omzet voor 98 % op de binnenlandse markt via kledinginzamelingen uit containers. De overige 2 % zijn inzamelingen op Nederlands grondgebied voor enkele missie-

comités en scholen. Deze opbrengst is afkomstig van huis-aan-huisinzamelingen en ledigen van kledingcontainers. De opgehaalde kleding wordt verkocht aan onze vaste klanten in België.

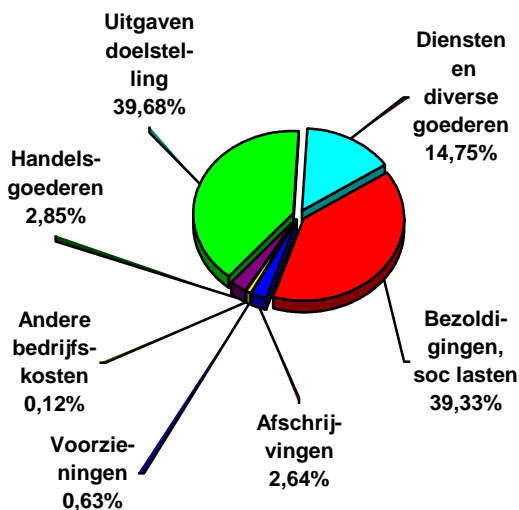
De toename van de omzet bestaat uit twee factoren nl. toename ingezamelde kg kleding en prijsstijging.

Dit jaar is een gedeelte van de opbrengst het gevolg van een erfenis die we ontvangen hebben. Vorig jaar was deze erfenis reeds geprovisioneerd in de balans. De erflater had gestipuleerd dat deze erfenis besteed zou worden aan projecten in Congo. Bijgevolg is dit bedrag ook opgenomen in de gift aan de zusterorganisatie omdat zij de structuur heeft om projecten goed te keuren.

### Bedrijfskosten

Het aandeel in de bedrijfskosten van de handelsgoederen, diensten en diversen en bezoldigingen zijn gedaald t.o.v. vorig jaar. Het aandeel van uitgaven doelstelling is toegenomen (2013: 33,31%). Uiteraard is dit een bedrijfskost die we graag zien stijgen daar dit betekent dat we meer hebben kunnen geven aan het goede doel. Door de investering in nieuw containers zijn de afschrijvingen toegenomen t.o.v. vorig jaar.

Verdeling bedrijfskosten



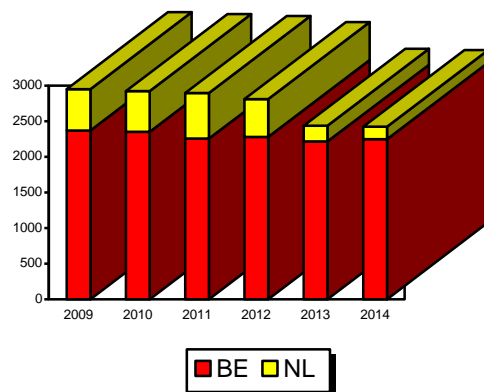
Bron: Financiële gegevens 2014

## 5.2. Kledinginzameling opbrengst

Ondanks de toenemende concurrentie en de aanhoudende economische crisis, verliezen van aanbestedingen, weghalen van containers zijn we er in geslaagd om 197 ton meer in te zamelen dan vorig boekjaar. Na jaren van dalen op de Nederlandse markt mogen we stellen dat deze dit jaar stabiel gebleven is. In België werden er 48 containers bijgeplaatst. Bij analyse van het gemiddelde aantal kg per container blijkt deze stabiel te zijn ( 5.170 kg per container).

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp organiseert sinds 2013 nog enkel kledinginzamelingen voor haarzelf en de Nederlandse zusterorganisatie. In het verleden werd er ook nog voor derden (in Nederland) ingezameld, maar omwille van de geringe opbrengst is ze hiermee gestopt.

Opgehaalde kg kledingcontainers (in ton)



Bron: Opgehaalde kg 2014

## 5.3. Besteding opbrengst kleding

Zoals in de geschiedenis en visie al tot uiting is gekomen, zamelt de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp kleding in om haar doelstelling te realiseren. Hiervoor verkoopt ze de ingezamelde kleding aan gespecialiseerde sorteerbijbedrijven. De opbrengst hiervan wordt gebruikt om projecten te steunen van haar zusterorganisatie en de plaatselijke missiecomités. Door middel van de steun aan duurzame projecten draagt zij bij om de levensstandaard in de landen in ontwikkeling te verbeteren.

Om dit te bereiken ziet de Raad van Bestuur erop toe dat de kosten tot een minimum be-

perkt blijven. Jammer genoeg zijn er een aantal kosten waar we weinig invloed op kunnen uitoefenen omdat ze bepaald worden door de markt en de economie. (we denken dan hier vooral aan dieselprijzen, verzekeringen, elektriciteit). Door de kosten tot een minimum te beperken, de huidige verkoopprijzen en de hoeveelheid opgehaalde kleding, ontvangen de missiecomités een vergoeding van 0,10 Euro per ingezamelde kg kleding. We zijn dan ook bijzonder fier dat we ons streefdoel, om hen minstens 0,04 €/kg te schenken, hebben kunnen verhogen met 0,06 €/kg. Deze giften zijn goed voor 150.561,50 Euro. Als we de kg analyseren werd 113 ton meer opgehaald in deze containers in vergelijking met vorig jaar. Er werd dit jaar intensief gezocht naar nieuwe locaties om kledingcontainers te plaatsen waardoor er nieuwe begunstigden bij gekomen zijn of dat bestaande begunstigden voor meer containers een vergoeding krijgen.

Als we onze cijfers analyseren stellen we vast dat er een toename in kg is in de containers die in het straatbeeld staan. De containers op containerparken daarentegen dalen nog steeds. Men kan op deze containerparken de kleding gratis achter laten maar veel mensen zijn in de veronderstelling dat ze op het containerpark altijd moeten betalen.

We weten dat de comités ons zeer dankbaar zijn voor deze extra steun die zij van ons ontvangen. Hierdoor kunnen ze hun plaatselijke missionarissen en projecten extra steun geven.

De Nederlandse zusterorganisatie ontving 8.964 Euro voor de kledinginzameling die de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp voor haar heeft uitgevoerd. Daarmee kan zij haar werking en/of projecten financieren.

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp gaf op basis van haar jaarcijfers de volgende giften aan de zusterorganisaties: Salvatoriaanse Hulpactie ontvangt 137.000 Euro en de Stichting Salvatoriaanse Hulpactie 100.000 Euro. Zij zullen deze in 2015 spenderen aan projecten.

**Onbewust of bewust doet u aan ontwikkelingssamenwerking door uw gebruikte kleding aan ons te doneren. U helpt ons zo onze doelstelling te verwezenlijken. De mensen in de ontwikkelingslanden zijn u dankbaar dat hun kinderen hierdoor onderwijs kunnen volgen en dat zij een betere levensstandaard bekomen. Was u zich hiervan bewust?**

#### 5.4. *Beleid eigen vermogen*

Het eigen kapitaal van de vereniging beschouwen we intern als de continuïteitsreserve. Deze wordt aangehouden met als doel op lange termijn aan alle verplichtingen met betrekking tot uit te betalen salarissen en lonen te kunnen voldoen. Tevens om een reserve te hebben ingeval dubieuze debiteuren. Deze reserve bedraagt 200.000 Euro. Dit bedrag is op een langere termijn belegd.

De bestemmingsreserve kennen wij in België niet. Ze wordt aangelegd voor consolidatiedoeleinden. De waarde ervan wordt bepaald door de waarde van de materiële vaste activa en de voorraad. In periodes van investeringen is deze reserve groter dan in periodes waar er minder investeringen zijn maar vooral afschrijvingen.

De toevoeging of de afname van deze reserve heeft ook invloed op het bedrag dat toegevoegd wordt aan de overgedragen winst in het desbetreffende boekjaar. De bestemmingsreserve op balansdatum is 161.461 Euro. De toename van 16.910 Euro wordt in mindering gebracht van de overgedragen winst.

Bijgevolg bestaat de toevoeging aan overgedragen winst van 23.793 Euro uit het resultaat van het boekjaar 40.703 Euro en de toename van de bestemmingsreserve (zie bovenstaande alinea). Omdat we de laatste jaren geen belangrijke investeringen in het vooruitzicht hadden en over voldoende reserve beschikken voor als we tegenslagen moeten incasseren was het voor de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp mogelijk om hogere giften te doen aan de doelstelling.

De gift aan de zusterorganisaties wordt ook altijd bepaald aan het einde van het boekjaar als alle opbrengsten en kosten gekend zijn.

#### 5.5. *Financiële ratio's*

	2012	2013	2014
SOLVABILITEIT	59,38%	49,80%	49,39%
CURRENT RATIO	2,21	1,82	1,76
QUICK ASSET RATIO	2,14	1,79	1,74
SCHULDRATIO	157,02%	103,93%	100,42%
CASHFLOW	50.041	42.722	64.040

De *solvabiliteit* is een graadmeter voor de mate waarin de onderneming in staat is om de onderneming met eigen middelen te financieren. (Norm 20-45%)

De *current ratio* is de verhouding tussen de activa welke op korte termijn in geld zijn om te zetten en de verplichtingen waaraan op korte termijn moet voldaan worden. Hoe groter dan 1 hoe gezonder. (Norm 1,2-1,5)

De *quick asset ratio* is gelijk aan de *current ratio* maar zonder de voorraden omdat deze minder snel te gelde kunnen worden gemaakt. (Norm 0,5-1)

De *schuldratio* is de verhouding tussen eigen vermogen en vreemd vermogen

Uit deze ratio's blijkt dat de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp een gezonde organisatie is en weinig gebruik maakt van vreemd vermogen.

## 6 Niet-financiële resultaten

### 6.1. Activiteiten

#### \* Tentoonstelling

In 2010 richtte de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp een permanente tentoonstellingsruimte in waar de kledinginzameling van A tot Z wordt voorgesteld. Zo krijgen de bezoekers een duidelijk beeld van wat er met hun kleding gebeurt, waarom er kleding ingezameld wordt en hoe de organisatie met het inzamelen van kleding haar doelstelling bereikt.

Een extra aandachtspunt in deze tentoonstelling is de afval die aangetroffen wordt in de kledingcontainers. Dit lokt steeds reacties van verontwaardiging en ongeloof uit.



Permanente tentoonstelling

Aan nieuwe contacten wordt de organisatie voorgesteld aan de hand van deze rondleiding. Zo krijgen ze een duidelijk beeld van de werking en doelstelling.

Via reclame op de website, speciale folder, blaadje van de zusterorganisatie, maar vooral via mond-tot-mondreclame van vorige bezoekers ontvangen we scholen, vormelingen en verenigingen.

Deze rondleiding is gekoppeld aan de tentoonstellingsruimte van de zusterorganisatie waar de projecten en financiële kinderadoptie worden voorgesteld. Hier krijgen de bezoekers een beeld van de verschillende projecten die dankzij de steun van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp gefinancierd worden.

#### \* Oktobermaand missiemaand

Tijdens de maand oktober wordt er samen met de Salvatoriaanse Hulpactie een grotere tentoonstelling opgesteld in de loods. De werking van een sorteerfirma die onze kleding koopt wordt aan de hand van een film visueel in beeld gebracht.

Gedurende de ganse maand oktober worden er groepen na afspraak rondgeleid. Veel van deze inschrijvingen zijn te danken aan de mond-tot-mondreclame van vorige bezoekers.



Voor elk publiek toegankelijk

**Hebt u interesse in een visueel beeld van onze organisatie? U bent van harte welkom op onze vernieuwde tentoonstelling. Interesse? Neem contact op met onze administratie voor een afspraak.**

#### \* Bezoek aan scholen

Indien een school verkiest zich niet te verplaatsen of indien de groep te groot is geven onze werknemers ter plaatse een uiteenzetting. Tijdens deze voorstelling maken zij op een interactieve manier de jongeren bewust van het nut van kledinginzameling, welke bijdrage deze levert aan ontwikkelingssamenwerking en hoe ze met afval moeten omgaan. Er wordt ter plaatse een kleine tentoonstelling opgesteld, uiteraard wordt alles aangepast aan de leeftijdsgroep van de leerlingen.

Dit jaar werd de werking niet enkel door onze eigen personeelsleden voorgesteld. Twee leerlingen maakten hun eindwerk over onze organisatie en stelden onze werking aan hun medeleerlingen en leerkracht voor. Zij hadden hier tevens een kledinginzameling aan gekoppeld.

#### \* Bezoek aan derden

Indien de groep te groot of verplaatsing te moeilijk is voor de leden van de vereniging wordt de uiteenzetting in de gemeente gegeven in hun plaatselijke zaal. Aan de hand van een power-point presentatie en enkele attributen worden zij geïnformeerd.



Tentoonstelling ter plaatse

#### \* Repair Café

Door de gemeente Hamont-Achel werd een repair café georganiseerd. Aan diverse goede doelen werd gevraagd om mee te werken en hun werking voor te stellen.



Repair Café

Onze organisatie is flexibel en past zich aan afhankelijk van de vraag en/of leeftijdsgroep.

## 6.2. Milieu

Inzamelen van tweedehandskledij valt onder de noemer van restafval. Vandaar dat de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp door het inzamelen van kleding bijdraagt aan het milieu. Maar niet enkel kleding wordt in de kledingcontainers aangetroffen. In en om de containers wordt allerhande afval gedeponeerd. Deze afval wordt door onze chauffeurs meegenomen. Omdat de afval de laatste jaren toeneemt, wordt het beroep van onze chauffeurs ook zwaarder en gevaarlijker. Vandaar het belang om de bezoekers te informeren over dit probleem en hen hiervan bewust te maken.

	Kg afval	Ingezamelde kg incl afval	% Afval
<b>2008</b>	165.209	2.970.109	5,56%
<b>2009</b>	179.122	2.950.315	6,07%
<b>2010</b>	192.247	2.923.752	6,58%
<b>2011</b>	196.882	2.896.058	6,80%
<b>2012</b>	195.089	2.808.883	6,95%
<b>2013</b>	186.386	2.607.955	7,15%
<b>2014</b>	206.326	2.838.752	7,27%

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp vindt het belangrijk dat er respectvol omgegaan wordt met kleding, vandaar dat de containers manueel geledigd worden. Enkel op die manier kunnen de chauffeurs het afval en de kleding gescheiden houden en gaat er minder kleding verloren door beschadiging.



Afval vervuult ook de container

## 6.3. Limburg.net

Limburg.net, de intercommunale die de omhaling van huisvuil en beheer containerparken in Limburg verzorgt, heeft voor diverse gemeenten de volledige rapportage aan OVAM over-

genomen. Vandaar dat de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp in januari 2011 met deze intercommunale een contract afsloot om wettelijk in orde te zijn met de kledingcontainers op het grondgebied van deze gemeenten.

Van de 44 Limburgse gemeenten zijn er 27 waarvan alle kledingcontainers in het contract zijn opgenomen. Van 5 gemeenten enkel de kledingcontainers op het containerpark dat onder het beheer valt van Limburg.net. Voor onze organisatie zijn dit in het totaal 287 containers.

De overdracht naar Limburg.net heeft ertoe geleid dat we, in deze gemeenten, minder containers hebben staan dan een aantal jaren geleden. In een paar gemeenten hebben we ze allemaal moeten weghalen; in andere een aantal. De gemeenten volgen in het aantal containers op hun grondgebied de richtlijnen van OVAM om te beslissen hoeveel containers ze op hun grondgebied toelaten.

Voor deze gemeenten is de toestemming vereist van Limburg.net en de gemeente om containers te verplaatsen, bij te plaatsen of te verwijderen,

Nog niet alle gemeenten zijn overgegaan naar Limburg.net. Omdat een aantal gemeenten dit jaar aanbestedingen hebben uitgeschreven voor een periode van 3 jaar, verwachten we dat niet alle gemeenten zullen overgaan.

Het huidige contract met Limburg.net loopt af in 2015. Momenteel hebben we nog geen zicht of zij een ander standpunt gaan innemen of alles hetzelfde blijft.

#### **6.4. Gemeenten**

Het voorbije jaar is intensief gezocht naar nieuwe locaties om containers bij te plaatsen, dikwijls in samenwerking met de plaatselijke missiecomités en St. Vincentius verenigingen. Zowel in gemeenten die onder Limburg.net vallen als de anderen. In diverse gemeenten werd de toestemming gegeven om extra containers te plaatsen.

Op aanvraag van gemeenten worden ook containers verplaatst of tijdelijk verwijderd omwille van wegeniswerken, diefstallen en/of bouwwerken. Aan deze aanvraag wordt zo snel mogelijk gevolg gegeven. Indien derden voor de desbetreffende container een vergoeding ontvangen, worden zij hierover geïnformeerd.

Twee Limburgse en twee Vlaams-Brabantse gemeenten hebben een openbare aanbesteding uitgeschreven voor het plaatsen van kledingcontainers. Aan de hand van het ingediende dossier wegen zij diverse factoren tegen elkaar af. De factor vergoeding speelt hier een belangrijke rol. De Vlaams-Brabantse gemeenten kozen voor de samenwerking gedurende 3 jaar met een commerciële organisatie. In de Limburgse gemeenten ging het contract naar een sociale organisatie. In één gemeente betekent dat voor het missiecomité een enorm verlies. Mede dankzij hen mochten er een aantal containers (privé-domein) blijven staan.

#### **6.5. Opleidingen personeel**

Aan de werknemers wordt de mogelijkheid geboden om opleidingen of workshops te volgen die aansluiten bij hun functie.

De financiële verantwoordelijke volgt regelmatig workshops, georganiseerd door het sociaal secretariaat zodat zij van de laatste wijzigingen en regels inzake personeel op de hoogte is. Voor specifieke vragen of problemen kan zij steeds beroep doen op specialisten bij het sociaal secretariaat en de bedrijfsrevisor.

De chauffeurs dienen een vijftal opleidingen te volgen. Voor elke opleiding krijgen ze kredietpunten, welke nodig zijn om een verlenging van hun vrachtwagenrijbewijs aan te vragen. In 2014 vond voor ieder, die over een dergelijk rijbewijs beschikt, de vierde opleiding plaats.

#### **6.6. Afwezigheden personeel**

De vele jaren dienst en het fysiek zware werk hebben hun weerslag op de gezondheid van onze medewerkers. De meeste klachten die voorkomen zijn: rug en knieën. Vandaar dat de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp haar werkwijze de voorbije jaren aangepast heeft. Huis-aan-huisinzamelingen in Nederland worden meer uitbesteed, keuze van klanten in functie van het lossen van de vrachtwagen en toestaan van tijdskrediet voor oudere werknemers. Dit jaar was het afwezigheidspercentage wgens ziekte 2,30 %. (2013: 2,07 %)

Voor het derde jaar op rij waren er geen arbeidsongevallen.

Afwezigheid van een chauffeur wordt opgevangen door de garagist en/of de kledingverantwoordelijke die in die periode helpen bij het

leegmaken van de kledingcontainers. Met studentenarbeid worden de verlofperiodes opgevangen tijdens de maanden juli tot en met half september.

Bij een langere afwezigheid wegens ziekte wordt getracht deze intern aan te passen door herverdeling van taken tijdens kalmere periodes. Indien noodzakelijk zal er een extra werkracht met een tijdelijk contract aangeworven worden.

In 2014 zijn alle afwezigheden buiten de zomermaanden intern opgevangen.

## 7 Toekomstinformatie

### 7.1. Begroting

Aangezien de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp afhankelijk is van de kleding van derden wordt er een inschatting gemaakt van de hoeveelheid kleding die ingezameld zal worden. Elk jaar worden we bij het opstellen van het budget geconfronteerd met een aantal onzekere externe factoren/risico's die moeilijk in te schatten zijn. Zal de economie terug aanzwengelen? Gaan er gemeenten aanbestedingen uitschrijven? Gaan er gemeenten overgaan naar Limburg.net? Worden de commerciële inzamelaars agressiever? Komt er een overaanbod op de tweedehands kledingmarkt? Gaan de huidige prijzen gehandhaafd blijven? Worden we geconfronteerd met diefstallen of vandalisme?

Omwille van al deze factoren is besloten om de ingezamelde kg kleding voor het jaar 2015 hetzelfde in te schatten als bij de begroting van 2014. Voor de huis-aan-huisinzamelingen in Nederland zijn op basis van de actuele cijfers van 2014 de kilo's verlaagd.

Aangezien er in 2014 heel intensief gezocht is naar nieuwe locaties en dit geen gemakkelijke opdracht was, gaan we er van uit dat er in 2015 geen nieuwe containers bijgeplaatst worden. We verwachten eerder indien er gemeenten aanbestedingen uitschrijven dat we nog containers moeten weghalen.

We hopen onze verkoopprijzen van 2014 te kunnen handhaven want op de markt is een tendens van overaanbod wat een negatief effect heeft op de marktprijzen.

Qua kosten worden er geen uitschieters verwacht. Enkel voor de energieprijzen is een fikse verhoging gebudgetteerd.

De verlofperiode van de arbeiders zal net als voorgaande jaren opgevangen worden door vakantiewerkers. Het wegvallen van een chauffeur omwille van SWT zal intern opgevangen worden. We voorzien geen extra aanwervingen.

Er wordt een aantal noodzakelijke investeringen gedaan: hogedrukreiniger en aanpassingen aan het computerprogramma.



Bus, handig om noodgevallen op te vangen

Omschrijving	2014	2015
	Actueel	Budget
<b>Brutomarge</b>	<b>979.173</b>	<b>695.746</b>
<b>Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen</b>	<b>452.929</b>	<b>417.594</b>
<b>Afschrijvingen</b>	<b>30.628</b>	<b>32.660</b>
<b>Waardeverminderingen</b>	-	
<b>Voorzieningen Risico's en kosten</b>	- 7.292	11.500
<b>Andere bedrijfskosten</b>	<b>464.719</b>	<b>120.760</b>
<b>Bedrijfswinst (bedrijfsverlies)</b>	<b>38.189</b>	<b>113.232</b>
<b>Financiële opbrengsten</b>	<b>7.400</b>	<b>3.300</b>
<b>Financiële kosten</b>	<b>7.078</b>	<b>1.300</b>
<b>Winst (Verlies) uit de gewone bedrijfsuitoefening</b>	<b>38.511</b>	<b>115.232</b>
<b>Uitzonderlijke opbrengsten</b>	<b>2.192</b>	
<b>Uitzonderlijke kosten</b>	-	
<b>Winst (Verlies) van het boekjaar</b>	<b>40.703</b>	<b>115.232</b>

Als extra opmerking willen we nog meegeven dat in de actuele cijfers de giften aan de zusterorganisaties inbegrepen zijn. De giften worden op het einde van het boekjaar bepaald aan de hand van het resultaat. Vandaar dat die nog niet gekend is in het budget.

## 7.2. Doelstellingen en actiepunten

- Wij willen in 2015 in België 2.000 ton kleding ophalen via kledingcontainers.
- Wij willen in 2015 in Nederland 121 ton kleding ophalen via kledingcontainers en 25 ton via huis aan huis inzamelingen.
- Wij wensen aan de missiecomités een vergoeding van 0,10 € per ingezamelde kg via kledingcontainers te geven.
- Wij willen in 2015 20 containers onderhouden en/of herstellen.
- Wij willen in 2015 containers op hun standplaats onderhouden.
- Wij willen aan de schepen van ontwikkelingssamenwerking van de Limburgse gemeenten een infomap bezorgen met informatie over onze organisatie, de projecten die gesteund worden, de ingezamelde kg kleding en de daarmee samenhangende vergoedingen.
- Wij willen onze arbeiders een opleiding, "EHBO- omgaan met noodsituaties in Transport C", laten volgen.
- Wij willen de veiligheidscoördinator een bijkomende opleiding laten volgen.
- Wij willen samen met de Salvatoriaanse Hulpactie de permanente tentoonstelling opnieuw inrichten in andere lokalen.
- Wij willen samen met de Salvatoriaanse Hulpactie minstens 250 bezoekers informeren over onze werking d.m.v. rondleidingen of uiteenzettingen op locatie.
- Wij willen de mensen blijven sensibiliseren omtrent afval.
- Wij willen de veiligheidsvoorschriften blijven opvolgen.
- Wij willen de vrachtwagenkraan elke 3 maanden keuren.
- Wij willen actief blijven op de sociale media om onze sympathisanten beter te informeren.



- We willen onze website up to date houden.
- Wij willen een aantal noodzakelijke investeringen uitvoeren: nieuwe hoge druk reiniger, aanpassingen computerprogramma Navision;
- Wij willen contacten onderhouden met onze klanten en hen één à twee maal per jaar uitnodigen om het contract te evalueren en de marktsituatie te bespreken

## 8 Communicatie met belanghebbenden

### 8.1. Algemeen

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp tracht via haar website alle informatie te verstrekken ten gunste van de belanghebbenden; algemene informatie, de werking, beleidsplan, samenstelling Raad van Bestuur, jaarverslag en veel gestelde vragen. Op onze site vindt je een lijst met de standplaatsen van de kledingcontainers in de diverse gemeenten.

Ook telefonisch of via mail kan men ons contacteren. Wij trachten iedereen zo snel mogelijk te helpen en/of te informeren. Indien men meldt dat er kleding langs de containers staat of dat men iets verkeers in de container geworpen heeft, geven wij deze informatie dadelijk door aan onze kledingverantwoordelijke. Indien het probleem nog dezelfde dag kan opgelost worden contacteert hij dadelijk de chauffeur. Wordt die route op een andere dag gereden krijgt de chauffeur het telefoonnummer mee zodat hij zelf contact kan opnemen om iets af te spreken.

Jammer genoeg moeten we soms ook mensen teleurstellen. Indien men te lang wacht om ons te melden dat er iets verkeerd in de container zit, bestaat de kans dat de container al leeg gemaakt is. De containers worden 1 x per week leeg gemaakt en wij hier sorteren niet zelf. Maar gelukkig kunnen we in 95 % van de gevallen de mensen nog wel helpen.

Als er klachten betreffende de kledinginzamelingen binnen komen worden die genoteerd in het klachtenboek. Deze klachten gaan meestal over afval rond de container of zakken die niet ingezameld werden tijdens huis-aan-huisinzamelingen. Aangezien we minder huis-aan-huisinzamelingen organiseren is het aantal klachten hier ook afgenomen. Er werden dit jaar geen klachten genoteerd. Meldingen van overvolle containers en verkeerde dingen in de

container geworpen, worden niet beschouwd als klacht.

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp wil vooral een open huis zijn. Zij hecht veel belang aan persoonlijk contact. Via rondleidingen of uiteenzettingen brengen de medewerkers hun enthousiasme en passie voor de werking en doelstelling van onze organisatie over. De vele positieve reacties van de bezoekers geeft een boost aan hun enthousiasme en inzet. Iedere bezoeker heeft zijn eigen invalshoek en dikwijls geeft dat aan onze uiteenzetting een extra dimensie of aanvulling.



Altijd welkom , na afspraak

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp hecht veel belang aan transparantie en openheid. Wij willen de lezers van het jaarverslag zo goed mogelijk informeren. In België zijn er geen vaste regels over de inhoud van het jaarverslag; in Nederland daarentegen wel. Wij willen iedereen op dezelfde manier informeren vandaar dat wij het jaarverslag op dezelfde manier voor alle 3 de zusterorganisaties op stellen.

Op de website kunnen de belanghebbenden een gedetailleerd beleidsplan terug vinden. De cijfergegevens zijn geconsolideerde gegevens.

### 8.2. Missiecomités

De missiecomités ontvangen halfjaarlijks een overzicht van de ingezamelde kg per container waarvoor zij een vergoeding ontvangen. Samen met dit overzicht wordt de vergoeding (zoals opgenomen in het budget) overgemaakt op de rekening van het comité. De eerste afrekening ontvangen ze eind augustus en de tweede afrekening in juni na goedkeuring van de jaarcijfers door de algemene vergadering. Indien er door de Raad van Bestuur beslist wordt (einde van het boekjaar) dat er een hogere vergoeding kan gegeven worden, wordt

hier nog een extra overzicht van gemaakt. Deze extra vergoeding wordt samen met het bedrag van het tweede kwartaal overgemaakt op de rekening van de vereniging.

### **8.3. Gemeenten, OVAM**

De gemeenten worden jaarlijks geïnformeerd over het aantal opgehaalde kg kleding op hun grondgebied. Zij ontvangen een gedetailleerd rapport per container per maand evenals een jaartotaal per soort inzameling. Hier wordt een onderscheid gemaakt tussen huis aan huis, containers op containerpark en andere kledingcontainers op gemeentelijk grondgebied.

Sommige gemeenten geven er de voorkeur aan om elke twee maanden of per kwartaal een overzicht te ontvangen. Hier wordt dan aan tegemoet gekomen.

Aan OVAM wordt jaarlijks gerapporteerd hoeveel kleding er in elke gemeente is ingezameld. Wij dragen er zorg voor dat zij deze gegevens binnen de vastgestelde termijn ter beschikking hebben.

Als wij inbraken in onze kledingcontainers vaststellen, worden de plaatselijke politiekantoren gewaarschuwd om een vaststelling te doen. Zij maken hiervoor dan een proces verbaal op. Jammer genoeg worden de daders zelden gevat.

Soms zijn het ook de politiekantoren die ons zelf contacteren omdat ze onrechtmatigheden verwachten. Slachtafval, handtasdiefstal, ..... zij vragen ons om de containers te komen openen zodat zij een vaststelling kunnen doen.

### **8.4. Media**

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp heeft geen reclamebudget voor media campagnes. We houden het eerder bescheiden door kleine nieuwsberichten in de kranten over onze acties. Omdat er dit jaar geen specifieke activiteiten gepland waren werden er geen advertenties geplaatst.

In september 2014 schreef het Belang van Limburg een artikel "Wie krijgt de klere?" Onze organisatie werd hierin vermeld als kledinginzamelaar die met de opbrengst projecten steunt.

## **Mededeling van de Raad van Bestuur**

Aan de beste en lieve lezer(es),

Het feit dat u het jaarverslag 2014 bent gaan lezen, is een teken dat u interesse toont voor onze organisatie. Hartelijk dank hiervoor! De bedoeling van de jaarverslagen is immers dat wij u willen informeren over de stand van zaken. Onze financieel verantwoordelijke, mevrouw Manuella Drieskens, heeft er opnieuw mooi werk van gemaakt om u degelijk op de hoogte te brengen van het reilen en zeilen van wat wij onder één naam de Salvatoriaanse Hulpactie blijven noemen.

Trouw aan de inspiratie en de doelstellingen van onze stichter, pater Jordan, willen wij "met alle middelen die de liefde van Christus (Salvator, Heiland) ons ingeeft" verder blijven werken aan de verwezenlijking van het Rijk Gods op aarde, in woord en daad. Zoals het bij Jezus van het evangelie altijd vooral om mensen ging, omdat Hij de tolk van Gods liefde was, zo willen wij in zijn voetspoor er zijn voor mensen, vooral voor de kleinste en zwakste mensen op aarde.

Daarom zijn wij gelukkig dat wij ook in deze jaargang met de hulp van onze donateurs, medewerkers en vrienden zo vele projecten in landen in ontwikkeling hebben kunnen ondersteunen. Dank voor zoveel edelmoedigheid en engagement! Wij als organisatie zijn samen met jullie de schakel tussen hier en ginds.

Hier worden giften gegeven, ingezameld en aangenomen. Iedere bijdrage voor een bepaald project, ieder testamentair legaat, iedere financiële kinderadoptie, elke kilo opgehaalde kleding in de containers zijn samen de elementen waarmee de ondersteuning opgebouwd wordt.

Ginds wordt door missionarissen, ontwikkelingshulpers en lokale medewerkers hard gewerkt om met 'ons' geld de noden van mensen te lenigen. De opbrengst van de kledingophaaldienst is gestegen. Bevriende missiecomités, Vincentiusgemeenschappen e.a. (die een vorm van 'peterschap' op een container overnamen) mochten wij bedanken met een hogere premie die zij dan weer benutten voor hun missionarissen en projecten. Ook via legaten is er vrij regelmatig een extra bonus, omdat mensen ons in hun testament opnemen. Het is aan ons om dit aan te moedigen. De recla-

me, zeker de mond aan mond -reclame, is zo belangrijk: naambekendheid en misschien vooral het inzicht hoe wij werken.

U heeft (bij het lezen van het jaarverslag) begrepen dat wij zorgen hebben met onze kledingcontainers. Vele gemeentes laten ons betalen per container of dwingen ons om verschillende redenen de containers op publieke plaatsen weg te halen. Wij moeten nieuwe locaties zoeken. Commerciële bedrijven zijn concurrenten geworden, want zij zijn er op uit om te profiteren van de 'big business'. Bij aanbestedingen voor het ledigen van 'afval (sic!) containers' ligt voor ons de lat te hoog.

Wat er bij ons niet in kan, is de gedachte dat oude kleding die voor het Goede Doel gegeven wordt als 'afval' wordt beschouwd, 'die ook gerecycleerd zal worden'. Of dit strookt met de intentie van de goed bedoelende gever? Wat te denken over het feit dat in de geesten van de mensen commerciële bedrijven gelijkgeschakeld worden met caritatieve organisaties en omgekeerd? Gelukkig kunnen wij uitpakken met het ethisch Solid'R label voor Goede Doelen.

Gelukkig wordt door ons personeel tijd noch moeite gespaard om de doelstellingen van 'de Hulpactie & Ontwikkelingshulp' uit te dragen of te promoten. De directeur, pater Gerry Gregoor, gaat hierin voorop. Dank u wel, ook Lieve (verantwoordelijke kinderenadoptie), Josiane (verantwoordelijke projecten), Manuella (financieel verantwoordelijke), Willy (kledingverantwoordelijke), Patrick (logistiek verantwoordelijke) en hun 'mannen van de baan'(garagist en chauffeurs die de kleding ophalen). Onze containers worden met de hand geledigd om niets te beschadigen. Want vele mensen hebben met zorg kleding opgespaard en gedeponeerd. Helaas worden onze mannen ook dikwijls geconfronteerd met vuile zaken (bv. slachtafval), stukken glas of onhygiënische toestanden. Demotiverend, maar zij doen het toch maar

iedere keer weer! Want hun werk is toch allemaal voor het goede doel !

Ons team van directeur en stafmedewerkers oogsten opvallend veel lof van de vele bezoekers omwille van hun enthousiasme en gedrevenheid. Zij zien ook veel mensen op de tentoonstelling van de 'oktober-missiemaand' en op 'Open Huis'. Zij zijn ook niet te benauwd om buitenhuis groepen en scholen te bezoeken. Zij waren vertegenwoordigd op mondiale feesten, de Zenith-beurs, kerstmarkten, de nieuwere repaircafés, en andere initiatieven. Ons jubileum vorig jaar was een hoogdag!

De chauffeurs Jos en Jang mochten na zo vele jaren dienst terecht op verdiend pensioen. In de Raad van Bestuur hebben we enkele nieuwe gemotiveerde leden mogen opnemen. Alle leden van het bestuur moeten wij dank zeggen. Op de maandelijkse raadgeving tonen zij hun engagement en hun positieve band met directeur en stafmedewerkers.

Onze dank en waardering gaat naar de vele mensen die ons blijven steunen : met hun bijdrage voor een project of giften als adoptieouder. Ook naar hen die weten waarvoor we onze kledingcontainers hebben. Zonder jullie zouden wij weinig kunnen ondernemen voor onze doelstellingen : kleinschalige projecten in allerlei vormen : voor levensonderhoud, gezondheidszorg, onderwijs, vorming, ontwikkeling. Een uitzicht op een betere toekomst. Zeker bij hen die door officiële instanties niet bereikt worden. Dank u. In hun naam zeggen wij het in verschillende talen (ook al spreken zij nog een andere taal, maar het komt hier op neer.....) : **Thank You very much! Akzantisana! Muchas gracias! Vielen Dank! Merci beaucoup! DANK U ZEER !**

Kris Monnissen, Salvatoriaan,  
in naam van de Raad van Bestuur

## 10 Jaarrekening

<b>201</b>				<b>1</b>	<b>EUR</b>	
NAT.	Datum neerlegging	Nr. 0416918371	Blz.	E.	D.	VKT-VZW 1.1

### JAARREKENING IN EURO

NAAM: **SALVATORIAANSE ONTWIKKELINGSHULP**

Rechtsvorm: **VZW**

Adres: **1 Lo**

Nr.: **47**

Postnummer: **3930**

Gemeente: **Hamont-Achel**

Land: **België**

Rechtspersonenregister (RPR) - Rechtbank van Koophandel van: **Antwerpen, afdeling Hasselt**

Internetadres\*:

Ondernemingsnummer **0416918371**

DATUM **30/11/2004** van de neerlegging van de oprichtingsakte OF van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt.

JAARREKENING goedgekeurd door de algemene vergadering\*\* van

**18/05/2015**

met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van

**1/01/2014**

tot

**31/12/2014**

Vorig boekjaar van

**1/01/2013**

tot

**31/12/2013**

De bedragen van het vorige boekjaar zijn / ~~zijn niet~~\*\*\* identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vereniging of stichting, van de BESTUURDERS EN COMMISSARISSEN en, in voorkomend geval, van de vertegenwoordiger in België van de buitenlandse vereniging

**MONNISSEN Christiaan Beroep : Pater-kloosterling**

Collegestraat 25 , 3930 Hamont-Achel, België

Functie : Voorzitter van de raad van bestuur

**DIELKENS Theo Beroep : Broeder-kloosterling**

Collegestraat 25 , 3930 Hamont-Achel, België

Functie : Bestuurder

**MINSEN Romain Beroep : Pater-kloosterling**

Collegestraat 25 , 3930 Hamont-Achel, België

Functie : Bestuurder

Zijn gevoegd bij deze jaarrekening: **VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN**

Totaal aantal neergelegde bladen: **21**  
omdat ze niet dienstig zijn: 5.1.3, 5.2.1, 5.2.2, 5.4, 5.6

Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd

Handtekening  
(naam en hoedanigheid)  
**Christiaan MONNISSEN**

Handtekening  
(naam en hoedanigheid)

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN (vervolg van de vorige bladzijde)

**HEGGE André Beroep : Gepensioneerd**

Hoogstraat 27 , 3930 Hamont, België

Functie : Bestuurder

**VRANCKEN Ghislena Beroep : Gepensioneerd**

Gravin de Stembierstraat 39 , 3500 Hasselt, België

Functie : Ondervoorzitter van de raad van bestuur

**CALLENS, PIRENNE & Co - BEDRIJFSREVISOREN CVBA 0427.897.088**

Jan Van Rijswijcklaan 10 , 2018 Antwerpen 1, België

Functie : Commissaris, Lidmaatschapsnummer : B00003

Vertegenwoordigd door :

MARIS Marc

Luikersteenweg 232 , bus 4, 3500 Hasselt, België

Bedrijfsrevisor

Lidmaatschapsnummer: A01728

**OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE**

Facultatieve vermeldingen:

- indien de jaarrekening werd geverifieerd of gecorrigeerd door een externe accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke externe accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:
  - A. Het voeren van de boekhouding van de vereniging of stichting,
  - B. Het opstellen van de jaarrekening,
  - C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
  - D. Het corrigeren van de jaarrekening.
- indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door erkende boekhouders of door erkende boekhouders-fiscalisten, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van alle erkende boekhouder of erkende boekhouder-fiscalist en zijn lidmaatschapsnummer bij het Beroepsinstituut van erkende Boekhouders en Fiscalisten, evenals de aard van zijn opdracht.

Naam, voornamen, beroep en woonplaats	Lidmaatschapsnummer	Aard van de opdracht (A, B, C en/of D)

**BALANS NA WINSTVERDELING**

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>ACTIVA</b>				
<b>VASTE ACTIVA</b> .....		20/28	151.208	131.946
<b>Oprichtingskosten</b> .....		20		
<b>Immateriële vaste activa</b> .....	5.1.1	21	540	720
<b>Materiële vaste activa</b> .....	5.1.2	22/27	150.668	131.226
Terreinen en gebouwen .....		22	7.118	8.175
In volle eigendom van de vereniging of stichting .....		22/91	7.118	8.175
Overige .....		22/92		
Installaties, machines en uitrusting .....		23	58.925	20.972
In volle eigendom van de vereniging of stichting .....		231	58.925	20.972
Overige .....		232		
Meubilair en rollend materieel .....		24	84.625	102.079
In volle eigendom van de vereniging of stichting .....		241	84.625	102.079
Overige .....		242		
Leasing en soortgelijke rechten .....		25		
Overige materiële vaste activa .....		26		
In volle eigendom van de vereniging of stichting .....		261		
Overige .....		262		
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen .....		27		
<b>Financiële vaste activa</b> .....	5.1.3/ 5.2.1	28		
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b> .....		29/58	953.894	882.236
<b>Vorderingen op meer dan één jaar</b> .....		29		
Handelsvorderingen .....		290		
Overige vorderingen .....		291		
waarvan niet-rentedragende vorderingen of gekoppeld aan een abnormaal lage rente .....		2915		
<b>Voorraden en bestellingen in uitvoering</b> .....		3	10.793	13.324
Voorraden .....		30/36	10.793	13.324
Bestellingen in uitvoering .....		37		
<b>Vorderingen op ten hoogste één jaar</b> .....		40/41	94.222	124.439
Handelsvorderingen .....		40	92.884	51.119
Overige vorderingen .....		41	1.338	73.320
waarvan niet-rentedragende vorderingen of gekoppeld aan een abnormaal lage rente .....		415		
<b>Geldbeleggingen</b> .....	5.2.1	50/53	344.125	209.500
<b>Liquide middelen</b> .....		54/58	479.380	500.412
<b>Overlopende rekeningen</b> .....		490/1	25.374	34.561
<b>TOTAAL VAN DE ACTIVA</b> .....		20/58	1.105.102	1.014.182

<b>PASSIVA</b>	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>EIGEN VERMOGEN</b> .....		10/15	545.799	505.096
<b>Fondsen van de vereniging of stichting</b> .....		10	200.000	200.000
Beginvermogen .....		100	200.000	200.000
Permanente financiering .....		101		
<b>Herwaarderingsmeerwaarden</b> .....		12		
<b>Bestemde fondsen</b> .....	5.3	13	161.461	144.551
<b>Overgedragen positief (negatief) resultaat</b> .....		14	184.338	160.545
<b>Kapitaalsubsidies</b> .....		15		
<b>VOORZIENINGEN</b> .....	5.3	16	15.812	23.104
<b>Voorzieningen voor risico's en kosten</b> .....		160/5	15.812	23.104
<b>Voorzieningen voor terug te betalen subsidies en legaten en voor schenkingen met terugnemingsrecht</b> .....		168		
<b>SCHULDEN</b> .....		17/49	543.491	485.982
<b>Schulden op meer dan één jaar</b> .....	5.4	17		
Financiële schulden .....		170/4		
Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden .....		172/3		
Overige leningen .....		174/0		
Handelsschulden .....		175		
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen .....		176		
Overige schulden .....		179		
Rentedragend .....		1790		
Niet-rentedragend of gekoppeld aan een abnormaal lage rente .....		1791		
Borgtochten ontvangen in contanten .....		1792		
<b>Schulden op ten hoogste één jaar</b> .....		42/48	537.802	410.758
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen .....	5.4	42		
Financiële schulden .....		43		
Kredietinstellingen .....		430/8		
Overige leningen .....		439		
Handelsschulden .....		44	492.036	372.334
Leveranciers .....		440/4	492.036	372.334
Te betalen wissels .....		441		
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen .....		46		
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten .....		45	45.766	38.424
Belastingen .....		450/3		375
Bezoldigingen en sociale lasten .....		454/9	45.766	38.049
Diverse schulden .....		48		
Vervallen obligaties en coupons, terug te betalen subsidies en borgtochten ontvangen in contanten .....		480/8		
Andere diverse rentedragende schulden .....		4890		
Andere diverse schulden, niet-rentedragend-of gekoppeld aan een abnormaal lage rente .....		4891		
<b>Overlopende rekeningen</b> .....		492/3	5.689	75.224
<b>TOTAAL VAN DE PASSIVA</b> .....		10/49	1.105.102	1.014.182



**RESULTATENREKENING**

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Bedrijfsopbrengsten en bedrijfskosten</b>				
Brutomarge.....(+)/(-)		9900	979.173	843.930
Bedrijfsopbrengsten*.....		70/74		
Omzet*.....		70		
Lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies*.....		73		
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen, diensten en diverse goederen *.....		60/61		
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen.....(+)/(-)	5.5	62	452.929	450.279
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa.....		630	30.628	25.715
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen).....(+)/(-)		631/4		10.295
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen).....(+)/(-)		635/8	-7.292	-399
Andere bedrijfskosten.....		640/8	464.719	356.781
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten.....(-)		649		
<b>Positief (Negatief) bedrijfsresultaat.....(+)/(-)</b>		9901	<u>38.189</u>	<u>1.259</u>
<b>Financiële opbrengsten.....</b>	5.5	75	7.400	5.076
<b>Financiële kosten.....</b>	5.5	65	7.078	1.124
<b>Positief (Negatief) resultaat uit de gewone bedrijfsuitoefening.....(+)/(-)</b>		9902	<u>38.511</u>	<u>5.211</u>
<b>Uitzonderlijke opbrengsten.....</b>		76	2.192	1.950
<b>Uitzonderlijke kosten.....</b>		66		53
<b>Positief (Negatief) resultaat van het boekjaar.....(+)/(-)</b>		9904	<u>40.703</u>	<u>7.108</u>

**RESULTAATVERWERKING**

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Te bestemmen positief (negatief) resultaat</b> .....(+)/(-)	9906	201.248	143.775
Te bestemmen positief (negatief) resultaat van het boekjaar .....(+)/(-)	9905	40.703	7.108
Overgedragen positief (negatief) resultaat van het vorige boekjaar (+)/(-)	14P	160.545	136.667
<b>Onttrekking aan het eigen vermogen</b> .....	791/2		16.770
aan de fondsen van de vereniging of stichting .....	791		
aan de bestemde fondsen .....	792		16.770
<b>Toevoeging aan de bestemde fondsen</b> .....	692	16.910	
<b>Over te dragen positief (negatief) resultaat</b> .....(+)/(-)	(14)	184.338	160.545

## TOELICHTING

## STAAT VAN DE VASTE ACTIVA

## IMMATERIELE VASTE ACTIVA

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8059P	XXXXXXXXXXXXXXXX	59.231
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa .....	8029		
Overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8039		
Overboeking van een post naar een andere .....(+)/(-)	8049		
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8059	59.231	
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8129P	XXXXXXXXXXXXXXXX	58.511
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8079	180	
Teruggenomen .....	8089		
Verworven van derden .....	8099		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen.....	8109		
Overgeboekt van een post naar een andere .....(+)/(-)	8119		
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8129	58.691	
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....	(21)	540	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>MATERIËLE VASTE ACTIVA</b>			
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8199P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	840.687
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa .....	8169	49.890	
Overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8179	2.408	
Overboeking van een post naar een andere .....	8189	(+)/(-)	
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8199	888.169	
<b>Meerwaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8259P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8219		
Verworven van derden .....	8229		
Afgeboekt .....	8239		
Overgeboekt van een post naar een andere .....	8249	(+)/(-)	
<b>Meerwaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8259		
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8329P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	709.461
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8279	30.448	
Teruggenomen .....	8289		
Verworven van derden .....	8299		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8309	2.408	
Overgeboekt van een post naar een andere .....	8319	(+)/(-)	
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8329	737.501	
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....	(22/27)	150.668	
<b>WAARVAN</b>			
<b>In volle eigendom van de vereniging of stichting</b> .....	8349	150.668	

**LIJST VAN DE ANDERE VERBONDEN ENTITEITEN**

NAAM, volledig adres van de ZETEL, RECHTSVORM en zo het een entiteit naar Belgisch recht betreft, het ONDERNEMINGSNUMMER
<b>Salvatoriaanse Hulpactie VZW</b> 't Lo 47 3930 Hamont-Achel België 0407.761.472
<b>Stichting Salvatoriaanse Hulpactie PRIV ST.</b> Aldenborghlaan 11 6021 VT Budel-Schoot Nederland B

**STAAT VAN DE BESTEMDE FONDSSEN EN VOORZIENINGEN****STAAT VAN DE BESTEMDE FONDSSEN****Waarderingsregels gekozen om de bestemde bedragen te bepalen** *(rubriek 13 van het passief)*

De bestemde fondsen worden gevormd vanuit de jaarlijkse mutatie van de materiële vaste activa en de voorraad en dit met het oog op de consolidatie.

**VOORZIENINGEN**

**Uitsplitsing van de post 160/5 ("Vorzieningen voor overige risico's en kosten") van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt.**

	Boekjaar
O&H vrachtwagens	7.041
O&H containers	4.615
O&H gebouwen	2.637
O&H brandblussers	1.519

**Uitsplitsing van de post 168 ("Vorzieningen voor terug te betalen subsidies en legaten en voor schenkingen met terugnemingsrecht") van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt.**

**RESULTATEN****PERSONEEL EN PERSONEELSKOSTEN****Werknemers waarvoor de vereniging of stichting een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister**

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Totaal aantal op de afsluitingsdatum .....	9086	10	12
Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten .....	9087	9,0	9,5
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren .....	9088	15.045	15.340

**Personeelskosten**

Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen .....	620	312.002	326.347
Werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen .....	621	91.874	95.647
Werkgeverspremies voor bovenwettelijke verzekeringen .....	622		
Andere personeelskosten .....	623	49.053	28.285
Ouderdoms- en overlevingspensioenen .....	624		

**FINANCIËLE RESULTATEN**

<b>Geactiveerde intercalaire interesten</b> .....	6503		
<b>Bedrag van het disconto ten laste van de vereniging of stichting bij de verhandeling van vorderingen</b> .....	653		
<b>Saldo van de gevormde (aangewende of teruggenomen) voorzieningen met financieel karakter</b> .....	656		

**BETREKKINGEN MET VERBONDEN ENTITEITEN, BESTUURDERS EN COMMISSARIS(SEN)**

**VERBONDEN ENTITEITEN**

Vorderingen op verbonden entiteiten .....  
 Waarborgen toegestaan in hun voordeel .....  
 Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel .....

Codes	Boekjaar
9291	20.807
9294	
9295	
9500	
9501	
9502	

**BESTUURDERS EN NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE VERENIGING OF STICHTING RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ENTITEITEN TE ZIJN, OF ANDERE ENTITEITEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN**

Uitstaande vorderingen op deze personen .....  
 Rentevoet en duur van de vorderingen .....  
 Waarborgen toegestaan in hun voordeel .....  
 Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel .....

**DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)**

Het ereloon van de commissaris voor de controle van het boekjaar 2014, bedroeg in totaal € 5.600,00 voor het mandaat en € 1.200,00 voor bijzondere werkzaamheden.

**TRANSACTIES MET VERBONDEN PARTIJEN BUITEN NORMALE MARKTVOORWAARDEN**

Transacties die direct of indirect zijn aangegaan tussen de vereniging of stichting en de leden van de leidinggevende, de toezichhoudende of de bestuursorganen

Nihil

Boekjaar



**SOCIALE BALANS**

Nummers van de paritaire comités die voor de vereniging of stichting bevoegd zijn: 142.02

**WERKNEMERS WAARVOOR DE VERENIGING OF STICHTING EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER**

Tijdens het boekjaar en het vorige boekjaar	Codes	1. Voltijds (boekjaar)	2. Deeltijds (boekjaar)	3. Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) (boekjaar)	3P. Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) (vorig boekjaar)
Gemiddeld aantal werknemers .....	100	4,0	7,3	9,0 (VTE)	9,5 (VTE)
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	101	6.808	8.237	15.045 (T)	15.340 (T)
Personeelskosten .....	102	217.329	235.600	452.929 (T)	450.279 (T)

Op de afsluitingsdatum van het boekjaar	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
<b>Aantal werknemers</b> .....	105	4	6	7,9
<b>Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst</b>				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd .....	110	4	6	7,9
Overeenkomst voor een bepaalde tijd .....	111			
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk .....	112			
Vervangingsovereenkomst .....	113			
<b>Volgens het geslacht en het studieniveau</b>				
Mannen .....	120	3	5	6,7
lager onderwijs .....	1200			
secundair onderwijs .....	1201	3	5	6,7
hoger niet-universitair onderwijs .....	1202			
universitair onderwijs .....	1203			
Vrouwen .....	121	1	1	1,2
lager onderwijs .....	1210			
secundair onderwijs .....	1211		1	0,2
hoger niet-universitair onderwijs .....	1212			
universitair onderwijs .....	1213	1		1,0
<b>Volgens de beroeps categorie</b>				
Directiepersoneel .....	130			
Bedienden .....	134	1	1	1,8
Arbeiders .....	132	3	5	6,1
Andere .....	133			

**TABEL VAN HET PERSONEELSVEROORP TIJDENS HET BOEKJAAR****INGETREDEN**

Aantal werknemers waarvoor de vereniging of stichting tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister .....

**UITGETREDEN**

Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
205	6		6,0
305	6	2	7,6

**INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR****Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever**

	Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
Aantal betrokken werknemers .....	5801	8	5811	1
Aantal gevolgde opleidingsuren .....	5802	72	5812	55
Nettokosten voor de vereniging of stichting .....	5803	1.420	5813	225
waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding .....	58031	1.420	58131	225
waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen .....	58032		58132	
waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering) .....	58033		58133	

**Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever**

Aantal betrokken werknemers .....	5821	1	5831	
Aantal gevolgde opleidingsuren .....	5822	96	5832	
Nettokosten voor de vereniging of stichting .....	5823	2.269	5833	

**Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever**

Aantal betrokken werknemers .....	5841	9	5851	
Aantal gevolgde opleidingsuren .....	5842	168	5852	
Nettokosten voor de vereniging of stichting .....	5843	3.698	5853	

## WAARDERINGSREGELS

SALVATORIAANSE ONTWIKKELINGSHULP VZW

WAARDERINGSREGELS VASTGESTELD DOOR DE RAAD VAN BESTUUR

### ACTIVA

#### Oprichtingskosten

De oprichtingskosten worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde.  
Ze worden afgeschreven over 05 jaar lineair.

#### Immateriële vaste activa

De van derden verworven immateriële vaste activa (o.a. software licenties: "tailor made" software) worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde.

De immateriële vaste activa (software licenties) worden lineair afgeschreven aan 20,00 %.

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde d.w.z. al naar gelang het geval aan aanschaffingsprijs, vervaardigingsprijs of inbrengprijs.  
Ingeval zij gewaardeerd worden aan vervaardigingsprijs, worden er geen indirecte kosten verrekend.

De materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden afgeschreven op basis van de lineaire methode. De afschrijvingspercentages zijn als volgt:

- Terreinen	0,00%
- Gebouwen	05,00%-10,00%
- Kledingcontainers	07,00%-10,00%
- Installaties, machines	10,00%-20,00%
- Kantooruitrusting	10,00%-33,00%
- Rollend materieel	10,00%-20,00%

Aanverwante of bijkomende kosten op investeringen worden hetzij integraal, hetzij samen met de vaste activa waarop zij betrekking hebben, afgeschreven.

Op de buitengebruikgestelde of niet meer duurzaam tot de activiteit van de vereniging bijdragende materiële vaste activa, wordt een uitzonderlijke afschrijving toegepast om hun boekhoudkundige waarde in overeenstemming te brengen met hun waarschijnlijke realisatiewaarde.

Tweedehandsmateriaal wordt afgeschreven in functie van de resterende economische levensduur, zoals vastgelegd door de Raad van Bestuur van de vereniging op het moment van de aanschaffing.

Op vaste activa in aanbouw worden principieel geen afschrijvingen toegepast tenzij de Raad van Bestuur hierover anders zou beslissen om verantwoorde redenen.

#### Financiële vaste activa

Vorderingen en borgtochten worden geboekt aan nominale waarde.  
Waardeverminderingen worden geboekt indien er onzekerheid is over de gehele of gedeeltelijke terugbetaling.

#### Vorderingen op meer dan één jaar en op ten hoogste één jaar

Deze worden opgenomen aan nominale waarde. Waardeverminderingen worden geboekt indien uit bewijsstukken, briefwisseling enz. blijkt dat de vordering verloren of onzeker is.

**WAARDERINGSREGELS**

De vorderingen in vreemde valuta zullen bij het afsluiten van het boekjaar aangepast worden aan de hand van de officiële slotkoersen op balansdatum.

**Voorraden**

De voorraden worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde (volgens de FIFO-methode), of tegen de marktwaarde op balansdatum, als die lager is.

**Geldbeleggingen**

Geldbeleggingen worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde. Geldbeleggingen in vreemde valuta worden bij het afsluiten van het boekjaar aangepast aan de officiële slotkoersen op balansdatum.

Waardeverminderingen worden geboekt wanneer de realisatiewaarde op de balansdatum lager is dan de aanschaffingswaarde.

**Liquide middelen**

De liquide middelen worden geboekt aan nominale waarde. De rekeningen in vreemde valuta worden bij het afsluiten van het boekjaar aangepast aan de officiële slotkoersen op balansdatum.

Waardeverminderingen worden geboekt wanneer de realisatiewaarde op de balansdatum lager is dan de aanschaffingswaarde.

**Overlopende rekeningen actief**

De posten onder deze rubriek worden geraamd op basis van ingezamelde of geverifieerde inlichtingen. Deze post omvat:

- de over te dragen kosten, dit wil zeggen de pro rata van de kosten die in de loop van het boekjaar of van een vorig boekjaar werden geboekt doch op een later boekjaar aan te rekenen zijn;
- de verworven opbrengsten, dit wil zeggen de pro rata van de opbrengsten die slechts in de loop van één of meer volgende boekjaren geïnd zullen worden doch die betrekking hebben op het verstreken boekjaar.

**PASSIVA****Fondsen**

Onder de fondsen van de vereniging worden de volgende bedragen opgenomen:

- enerzijds het vermogen van de vereniging op de eerste dag van het eerste boekjaar waarvoor de bepalingen van het KB van 19 december 2003 betreffende de boekhoudkundige verplichtingen van VZW's gelden;
- anderzijds de permanente financiering van de vereniging, met name de schenkingen en de legaten die uitsluitend bestemd zijn om duurzaam bij te dragen tot de activiteit van de vereniging.

**Herwaarderingsmeerwaarden**

Materiële vaste activa alsmede deelnemingen en aandelen die onder de financiële vaste activa voorkomen, kunnen op grond van een beslissing van de Raad van Bestuur van de vereniging gehewaardeerd worden.

Er wordt slechts overgegaan tot herwaardering van vaste activa wanneer de waarde ervan, bepaald in functie van hun nut voor de vereniging, op vaststaande en duurzame wijze de boekwaarde overstijgt.

**Bestemde fondsen**

## WAARDERINGSREGELS

De bestemde fondsen worden gevormd vanuit de vaste materiële activa en de voorraad dit met het oog op de consolidatie.

### Kapitaalsubsidies

De kapitaalsubsidies worden ingeschreven voor hun nominale waarde. Ze worden geleidelijk in resultaat genomen volgens een plan gelijkaardig aan de afschrijvingen welke toegepast worden op de investeringen uitgevoerd met behulp van deze subsidies, of, in voorkomend geval, ten belope van het saldo, bij realisatie of buitengebruikstelling.

### Voorzieningen voor risico's en kosten

Voorzieningen worden aangelegd met voorzichtigheid, oprechtheid en goede trouw. De omvang van de voorzieningen wordt bepaald in functie van de werkelijke door de Raad van Bestuur verwachte risico's en lasten.

### Schulden op meer dan één jaar en op ten hoogste één jaar

Deze worden opgenomen aan nominale waarde. De schulden in vreemde valuta zullen bij het afsluiten van het boekjaar aangepast worden aan de hand van de officiële slotkoersen op balansdatum.

### Overlopende rekeningen passief

De posten onder deze rubriek worden geraamd op basis van ingezamelde of geverifieerde inlichtingen. Deze post omvat:

- de toe te rekenen kosten, dit wil zeggen de pro rata van de kosten die pas in een later boekjaar zullen worden betaald, maar die betrekking hebben op het verstreken boekjaar;
- de over te dragen opbrengsten, dit wil zeggen de pro rata van de opbrengsten die in de loop van het boekjaar of van een vorig boekjaar geïnd zijn, doch op een later boekjaar betrekking hebben.

### Bemerking :

Gelet op het feit dat de R67 belastingen, niet opgenomen zijn in het NBB-schema voor vzw's, werden deze in de NBB-jaarrekening opgenomen onder R64.

In concreto betreft dit :

- onroerende voorheffing : € 2.269,15
- overige inkomstenbelastingen : € 1.182,60
- Provinciebelasting : € 62,00

## VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN



Luikersteenweg 232/4  
B-3500 Hasselt  
T +32 (0)11 90 03 04  
F +32 (0)11 90 03 05  
m.maris@callens.be  
www.callens-theunissen.com  
www.crowehorwathinternational.com

**VERSLAG VAN DE COMMISSARIS AAN DE  
ALGEMENE VERGADERING VAN DE VERENIGING  
"SALVATORIAANSE ONTWIKKELINGSHULP"  
OVER HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP 31 DECEMBER 2014**

Overeenkomstig de wettelijke en statutaire bepalingen, brengen wij u verslag uit in het kader van ons mandaat van commissaris. Dit verslag omvat ons oordeel over de jaarrekening en tevens de vereiste bijkomende verklaringen. De jaarrekening bevat de balans op 31 december 2014, en de resultatenrekening voor het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting.

***Verslag over de jaarrekening – Oordeel zonder voorbehoud***

Wij hebben de controle uitgevoerd van de jaarrekening van de vereniging "SALVATORIAANSE ONTWIKKELINGSHULP" over het boekjaar afgesloten op 31 december 2014, opgesteld op grond van het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, met een balanstotaal van € 1.105.102,44 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een winst van het boekjaar van € 40.703,54.

***Verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan voor het opstellen van de jaarrekening***

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, alsook voor het implementeren van de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat, die het gevolg is van fraude of van fouten.

***Verantwoordelijkheid van de commissaris***

Het is onze verantwoordelijkheid een oordeel over deze jaarrekening tot uitdrukking te brengen op basis van onze controle. Wij hebben onze controle volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) uitgevoerd. Die standaarden vereisen dat wij aan deontologische vereisten voldoen, alsook de controle plannen en uitvoeren teneinde een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Bedrijfsrevisoren | Réviseurs d'Entreprises | Belgische Wirtschaftsprüfer  
Erkend voor de Financiële Instellingen | Agréé pour les Institutions Financières | Für Finanzinstitute anerkannt  
Erkend door de Controlledienst voor de Ziekenfondsen | Agréé par l'Office de contrôle des mutualités | Von der Krankenkassenaufsicht anerkannt

Antwerp | Brussels | Hasselt | Kortrijk | Namur | Verviers | Luxembourg (L) | Berlin (G) | Lille (F)  
Audit and Assurance | Tax and Legal | Risk Consulting | Corporate Finance

Ondernemingsnummer BTW | Numéro d'Entreprise TVA BE 0427.897.088  
KBC: 451-7536311-28 | IBAN: BE37 451 7 5363 1128 | BIC: KREDBEBB

Burgerlijke vennootschap die de rechtsvorm van een coöperatieve vennootschap heeft aangenomen | Société Civile ayant emprunté la forme d'une Société  
Coöperative | Bürgerliche Gesellschaft die die Rechtsform einer Genossenschaft mit Beschränkter Haftung angenommen hat

**VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN****vzw «SALVATORIAANSE ONTWIKKELINGSHULP» - 31.12.2014**

Een controle omvat werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de in de jaarrekening opgenomen bedragen en toelichtingen. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de beoordeling door de commissaris, met inbegrip van diens inschatting van de risico's van een afwijking van materieel belang in de jaarrekening als gevolg van fraude of van fouten. Bij het maken van die risico-inschatting neemt de commissaris de interne beheersing van de vereniging in aanmerking die relevant is voor het opstellen door de vereniging van de jaarrekening, die een getrouw beeld geeft, teneinde controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn, maar die niet gericht zijn op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de vereniging. Een controle omvat tevens een evaluatie van de geschiktheid van de gehanteerde waarderingsregels en van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van de presentatie van de jaarrekening als geheel.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de vereniging de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om daarop ons oordeel te baseren.

*Oordeel zonder voorbehoud*

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van de vereniging "SALVATORIAANSE ONTWIKKELINGSHULP" per 31 december 2014, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

**Verslag betreffende overige door wet- en regelgeving gestelde eisen**

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het naleven door de vereniging van de wet van 27 juni 1921 op de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, en van de statuten, alsook van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding.

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm bij de in België van toepassing zijnde internationale auditstandaarden (ISA's), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, de naleving van

## VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN

**Callens, Pirenne & C°**

member of Crowe Horwath International

**vzw «SALVATORIAANSE ONTWIKKELINGSHULP» - 31.12.2014**

bepaalde wettelijke en reglementaire verplichtingen na te gaan. Op grond hiervan doen wij de volgende bijkomende verklaringen die niet van aard zijn om de draagwijdte van ons oordeel over de jaarrekening te wijzigen :

- Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd in overeenstemming met de in België van toepassing zijnde wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften.
- Wij dienen u geen verrichtingen of beslissingen mede te delen die in overtreding met de statuten of de wet van 27 juni 1921 op de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen zijn gedaan of genomen.

HASSELT, 04 mei 2015

BV CVBA CALLENS, PIRENNE &amp; Co

Commissaris

vertegenwoordigd door

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'M. Maris'.

Marc MARIS  
Bedrijfsrevisor